

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 16.06.2022 № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 16.06.2022 г. № 168

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 08.06.2022 № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службах примирения
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»

г. Тольятти

2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Служб примирения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Колледж), в т.ч. в Кинель-Черкасском филиале Колледжа и в Шенталинском филиале Колледжа (далее – Филиал/Филиалы), и устанавливает цели, задачи и направления деятельности Служб примирения. В каждом обособленном структурном подразделении Колледжа создается своя Служба примирения.

1.2. Настоящее Положение о службах примирения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020г. №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Службы примирения (далее – службы) являются добровольными объединениями обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса в Колледже, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

II. Цели и задачи служб примирения

2.1. Целями служб примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в Колледже реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами служб примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности служб примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы служб примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство служб примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службам примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что службы примирения не выясняют вопросы о виновности или невиновности той или

иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования служб примирения

4.1. В составы служб примирения, утвержденные приказами директора Колледжа или руководителя Филиала, могут входить обучающиеся 1-4 курсов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителями служб примирения могут быть социальные педагоги, психологи или иные работники Колледжа, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации, на которых возлагаются обязанности по руководству службами примирения приказами директора Колледжа или руководителя Филиала.

4.3. Вопросы членства в службах примирения, требований к обучающимся, входящим в составы служб примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставами служб примирения, принимаемыми службами самостоятельно.

V. Порядок работы служб примирения

5.1. Службы примирения могут получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Колледжа, членов служб примирения, родителей.

5.2. Службы примирения принимают решение о возможности или невозможности примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы работы.

5.4. Если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Колледжа и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, а также в случае криминальной ситуации) руководители служб примирения принимают участие в проводимых программах.

5.8. Службы примирения самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программ в каждом отдельном случае.

5.9. Если в ходе примирительных программ конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменных примирительных договорах (Приложение 1) или устных соглашениях.

5.10. При необходимости службы примирения передают копии примирительных договоров администрации Колледжа.

5.11. Службы примирения помогают определить способы выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительных договорах, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, службы примирения могут проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости службы примирения информируют участников примирительных программ о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность служб примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами служб (Приложение 2,3).

VI. Организация деятельности служб примирения

6.1. Службам примирения по согласованию с администрацией Колледжа могут предоставляться учебные аудитории для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Колледжа оказывают службам примирения содействие в распространении информации о деятельности служб среди педагогов и обучающихся.

6.3. Службы примирения в рамках своих компетенций взаимодействуют с психологами, социальными педагогами и другими специалистами Колледжа.

6.4. Администрация Колледжа содействует службам примирения в организации взаимодействия с педагогами Колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службы примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.5. Администрация Колледжа поддерживает участие руководителей и медиаторов служб примирения в повышении их квалификации.

6.6. Если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Службы примирения могут вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в Колледже.

Форма примирительного договора

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, восстановительной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СП	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

