

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
(протокол  
от 10.01.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБПОУ ТМедК  
от 10.01.2022 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении работникам ГБПОУ «Тольяттинский**  
**медколледж», проходящим вакцинацию против**  
**новой коронавирусной инфекции (COVID-19),**  
**оплачиваемого дополнительного дня отдыха**

г. Тольятти  
2022

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее «Положение о предоставлении работникам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – вакцинация), оплачиваемого дополнительного дня отдыха» (далее – Положение) разработано в соответствии с «Рекомендациями работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (от 29.10.2021, протокол N 9)» и определяет условия, порядок предоставления и оплаты оплачиваемого дополнительного дня отдыха работникам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее – дополнительный день отдыха).

**1.2.** Действие данного положения распространяется на всех работников ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (Далее – Колледж), включая филиалы ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее – Филиал, Филиалы ).

## **2. Условия и порядок предоставления дополнительного дня отдыха работникам, проходящим вакцинацию**

**2.1.** Работникам, проходящим вакцинацию, предоставляется дополнительный день отдыха на следующий день после вакцинации (после вакцинации каждым компонентом и после ревакцинации каждым компонентом).

**2.2.** Основанием для предоставления работнику дополнительного дня отдыха является заявление, написанное не позднее чем за два рабочих дня до вакцинации (Приложение 1).

**2.3.** Предоставление дополнительного дня отдыха оформляется приказом директора Колледжа (руководителя Филиала) (Приложение 2).

### **3. Оплата дополнительных дней отдыха**

**3.1.** Основанием для оплаты дополнительного дня отдыха является предоставленная в бухгалтерию в течение 7 календарных дней после вакцинации копия сертификата о вакцинации, заверенная заведующим канцелярией Колледжа или секретарем Филиала (далее – копия сертификата). В случае непредоставления копии сертификата в течение указанного в данном пункте срока – день отдыха оплате не подлежит.

**3.2.** Предоставление дополнительного дня отдыха в таблице учета рабочего времени отражается с использованием буквенного кода "ГП" и оплачивается:

в текущем месяце: в случае предоставления копии сертификата до 26 числа включительно;

в следующем месяце: в случае предоставления копии сертификата после 26 числа.

**3.3.** Оплата дополнительных дней отдыха производится в размере средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## Приложение 1

Директору ГБПОУ «Тольяттинский  
медколледж»  
И.В. Егорову  
(Руководителю Филиала ГБПОУ  
«Тольяттинский медколледж»  
(Ф.И.О))

---

---

должность

---

---

Ф.И.О.

---

---

## Заявление

**В связи с прохождением вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) прошу предоставить дополнительный день отдыха \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:  
Руководитель структурного подразделения (службы)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Тольяттинский медицинский колледж" (ГБПОУ "Тольяттинский медколледж", ГБПОУ  
ТМедК)  
(Филиал)**

**ПРИКАЗ**

**о предоставлении дополнительного дня отдыха**

На основании личного заявления работника

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Предоставить дополнительный день отдыха в связи с прохождением вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(дата предоставления)

**2.** Работнику предоставить в бухгалтерию (в течении 7 календарных дней после вакцинации)<sup>1</sup> копию сертификата о вакцинации, заверенную канцелярией Колледжа.

**3.** Табельщикам предоставление дополнительного дня отдыха в таблице учета рабочего времени отражать с использованием буквенного кода "ГП".

**4.** Главному бухгалтеру Колледжа (заместителю главного бухгалтера) оплату дополнительных дней отдыха производить в размере средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и «Положением о предоставлении работникам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), оплачиваемого дополнительного дня отдыха».

**Руководитель  
организации**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлен**

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

“    ”    \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае непредоставления копии сертификата в течении 7 календарных дней – день отдыха оплате не подлежит