

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
ГБПОУ ТМедК
Протокол
от 25.12.2015 г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ТМедК
от 25.12.2015 г. № 301

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
ГБПОУ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»

I. Цели и задачи положения о конфликте интересов

1.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», включая его филиалы (далее - Колледж) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

II. Используемые в положении понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.6. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

3.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.4. соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

IV. Область применения положения и круг лиц, попадающих под его действие

Действие положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

V. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- преподаватель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же студентов;
- преподаватель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- преподаватель осуществляет репетиторство со студентами, которых обучает;
- преподаватель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- преподаватель получает подарки и услуги;
- преподаватель участвует в формировании списка группы, особенно первокурсников;
- преподаватель (куратор группы) собирает деньги на нужды группы, колледжа, подарки;
- преподаватель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;

- преподаватель получает небезвыгодные предложения от родителей студентов и студентов, которых он обучает или у которых является куратором;
- преподаватель участвует в распределении бонусов для студентов;
- преподаватель небескорыстно использует возможности родителей студентов;
- преподаватель нарушает установленные в Колледже запреты и т.д.

6.2. В Колледже устанавливаются различные виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Колледж берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченными на это должностными лицами, определёнными разделом 7 настоящего Положения, с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. По итогам проверки информации Колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.7. Колледж может использовать следующие способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника, по соглашению сторон;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

VII. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются директор, заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела кадров и лицо назначенное приказом директора ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально

VIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов данного Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к нему.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

ПРИКАЗ

« 25 » 12 2015

№ 301

**Об утверждении
локальных актов
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

В целях своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников колледжа и предотвращения коррупционных правонарушений, на основании решения Управляющего совета ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (протокол от 25.12.2015 г. № 18), с учётом мнения Студенческого совета

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2015:

1.1. «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГБПОУ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»».

1.2. «КОДЕКС этики и служебного поведения работников»

2. Начальнику ИКТ Родомакиной К.Д. разместить Правила на сайте колледжа в разделе «Локальные акты».

3. Руководителям филиалов Исаевской Е.В., Горбатову А.И.:

3.1. Организовать в обособленных структурных подразделениях работу по доведению данных локальных актов до сведения сотрудников и студентов.

4. Отменить действие (признать утратившим силу):

- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж», утверждённый приказом от 22.01.2014 № 4-а.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Егоров

Жукова