

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Кинель-Черкасского филиала государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

«Тольяттинский медицинский колледж»

(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»,

Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ ТМедК)

на 2019/2022 год (годы)

(регистрационный № 03642019 от 14.06.2019)

Принят на общем собрании

(конференции)

работников 01.06.2022 г.

Протокол № 1

Юридический адрес: 445010, Россия, г. Тольятти, ул. Строителей, 7.

Фактический адрес местонахождения: 446350, Россия, Самарская область,
с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 60А.

Работодатель – Исаевская Екатерина Владимировна

Представитель работников – Лазарева Наталья Анатольевна

тел: (884660) 4-01-56

Численность работников: 75 человек

Код ОКВЭД 85.21 85.42.9 85.41.9

Код ОКФС 75203/13

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 03642019/1

от «2» июня 2022г.

Константинов Зоя Сергеевна
(должность, Ф.И.О.) Н. Н.

Стороны коллективного договора пришли к соглашению продлить срок действия коллективного договора Кинель-Черкасского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ ТМедК) на 2019/2022 год (годы) (регистрационный № 03642019 от 14.06.2019) на 3 года, с изложением его в следующей редакции:

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Кинель-Черкасском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Кинель-Черкасский филиал) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Раздел I. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – руководителя филиала Исаевской Екатерины Владимировны (далее – Работодатель).

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя Совета трудового коллектива Лазаревой Натальи Анатольевны (далее – Работники).

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел II. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились, что Работодатель обязуется:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) не реже чем каждые полмесяца (8 и 23 числа).

2.1.2. Производить в порядке, установленном действующим законодательством, индексацию заработной платы в целях повышения уровня её реального содержания.

2.1.3. Устанавливать повышенный размер оплаты труда работникам, занятым на работах во вредных и/или опасных условиях труда согласно результатам специальной оценки условий труда.

2.1.4. Устанавливать повышение должностных окладов на 25% специалистам и руководящим работникам, педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

2.1.5. Производить доплату «за сложность и напряженность работы в связи с перенаполняемостью групп» преподавателям при проведении занятий в подгруппах или группах наполняемостью больше запланированной в следующем порядке:

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 13-ти - по 4% к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 10-ти - по 4% к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа) по специальности 34.02.02 Медицинский массаж;

за каждого дополнительного студента свыше запланированных 15-ти - по 3,3% к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа) по специальности 34.02.02 Медицинский массаж;

за каждого дополнительного студента свыше запланированных 25-ти - по 2% к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

2.1.6. Производить единовременную выплату Юбилярам (чье место работы является основным в Кинель-Черкасском филиале) (в 50 и 55 лет - женщинам и в 50

и 60 лет - мужчинам) из расчета 500 рублей за один год работы в филиале, но не более 5 000 рублей.

2.1.7. Производить иные выплаты и доплаты в соответствии с действующим законодательством и Локальными нормативно-правовыми актами Кинель-Черкасского филиала.

2.2. Гарантии и компенсации

Стороны договорились о том, что:

2.2.1. В случае направления Работника в служебную командировку ему возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах не ниже, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2.2. В случае направления Работника Работодателем на конференцию, аттестацию, совещание он обеспечивается транспортом или ему компенсируются расходы по проезду.

2.2.3. При прохождении Работником (по инициативе Работодателя) курса повышения квалификации или профессиональной переподготовки ему оплачивается стоимость обучения за счёт средств Кинель-Черкасского филиала в размере не менее 50%.

2.2.4. Работникам, направленным Работодателем на обучение или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляются дополнительные (учебные) отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.5. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях не имеющих государственной аккредитации, гарантии и компенсации не устанавливаются.

Раздел III. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Кинель-Черкасского филиала, Работодатель в письменной форме сообщает об этом об этом

выборному профсоюзному и представительному органам Работников не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Кинель-Черкасского филиала может привести к массовому увольнению, Работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет органу службы занятости, выборному профсоюзному и представительному органам работников информацию о возможном массовом увольнении.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками стороны договорились, что:

3.1.1. Помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе имеют:

- Одноюкие матери (отцы), имеющие на иждивении детей в возрасте до 18 лет (за исключением категорий работников, предусмотренных ст. 261 ТК РФ, расторжение трудового договора с которыми по инициативе работодателя не допускается);
- Молодые специалисты, имеющие стаж работы до одного года;
- Многодетные матери (отцы);
- Лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет.

При равной производительности труда и квалификации указанные критерии учитываются наравне с критериями, перечисленными в части 2 статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Стороны договорились, что не допускается одновременное увольнение в связи с сокращением численности или штата двух работников, членов одной семьи.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и мер по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Работодателя, при ухудшении финансово-экономического положения. В случае проведения процедур

банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учётом мнения выборного профсоюзного органа, представительного органа работников.

3.3. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Кинель-Черкасского филиала, сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – средства Кинель-Черкасского филиала).

Раздел IV. Рабочее время и время отдыха

4.1.1. Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается годовой объём учебной нагрузки: 720 часов на 1 ставку.

4.1.3. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается по основаниям, предусмотренным в статье 92 Трудового кодекса РФ.

4.1.4. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (ст. 263.1 ТК РФ).

4.1.5. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

(Приложение № 1 «Перечень работ, где по условиям труда предоставление

перерыва для отдыха и питания невозможно»).

4.1.6. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, графиками сменности и иными локальными нормативными актами филиала. В Кинель-Черкасском филиале устанавливается:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем для преподавателей;
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для всех остальных категорий работников. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем является суббота.

4.1.7. Основным работникам (кроме работников, имеющих право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней) наряду с ежегодными оплачиваемыми отпусками предоставляются следующие виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 2 календарных дня работникам, не имеющим потерь рабочего времени в связи с нахождением на листке нетрудоспособности в течение целого календарного года (с января по декабрь);

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы у Работодателя (при непрерывном стаже работы в колледже по состоянию на 1 января того трудового года, за который будет предоставлен данный отпуск):

1. За стаж работы в колледже от 3 до 5 лет - 1 день;
2. За стаж работы в колледже от 5 до 10 лет - 2 дня;
3. За стаж работы в колледже 10 лет и более - 3 дня;

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска 3 календарных дня работникам с ненормированным рабочим днём (согласно Приложению № 2 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем»).

Данные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска присоединяются к основным ежегодным оплачиваемым отпускам.

По желанию работника данные ежегодные дополнительные отпуска могут

быть заменены денежной компенсацией. Компенсация при увольнении за неиспользованные дополнительные оплачиваемые отпуска, указанные в пункте 4.1.7. (за исключением дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день), не выплачивается.

4.1.8. Работникам, имеющим детей первоклассников, на основании личного заявления предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 1 сентября.

4.1.9. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и другим уважительным причинам, по личному письменному заявлению Работника, по согласованию с Работодателем, предоставляются краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы:

- в связи с 55-летним юбилеем (женщинам) и 60-летним юбилеем (мужчинам) – 1 день;
- в связи с бракосочетанием Работника или его детей – 2 дня;
- родителям, в связи с проводами сына в армию – 1 день;
- членам добровольной народной дружины – 1 день;
- в связи с бракосочетанием Работника или его детей – 2 дня;
- в связи с организацией и проведением похорон близких родственников (супруги, дети, родители) – 3 дня;

4.1.10. Работодатель обязуется при составлении расписания учебных занятий по возможности не допускать (за исключением чрезвычайных ситуаций) нерациональных затрат времени преподавателей с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») и нагрузка преподавателя была не менее 4 часов в день при годовой учебной нагрузке до 1 000 часов и не менее 6 часов в день при годовой учебной нагрузке свыше 1 000 часов.

Раздел V. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные соглашением по охране труда. (Приложение N 2 «Соглашение по охране труда»).

5.1.2. Выполнять в установленные сроки комплексы организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. (Приложение N 2 «Соглашение по охране труда»).

5.1.3. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание образовательных услуг.

5.1.4. Проводить специальную оценку условий труда, устранять опасности и снижать уровень профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствовать СУОТ, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.5. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации, а также об уровне профессиональных рисков на рабочих местах.

5.1.6. Проводить для всех поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.1.7. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и/или обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

5.1.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются:

- соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать руководителя или специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Раздел VI. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

Работодатель обязуется:

- 6.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон, выплачивать единовременное пособие членам семьи умершего в размере средней заработной платы сложившейся по Кинель-Черкасскому филиалу.
- 6.2. В случае смерти близкого члена семьи (супруги, дети, родители) выплачивать Работнику материальную помощь в размере 5 000 рублей (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).
- 6.3. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, чьи дети обучаются по платным основным образовательным программам Кинель-Черкасского филиала.
- 6.4. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, которые обучаются по платным образовательным программам Кинель-Черкасского филиала.
- 6.2. При необходимости обеспечивать организацию профессиональной переподготовки, повышение квалификации женщин при выходе на работу после отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Раздел VII. Партнёрство сторон

- 7.1. По вопросу взаимного партнёрства стороны договорились:
 - 7.1.1. Ввести в состав Управляющего совета Колледжа представителя от работников Кинель-Черкасского филиала (1 человек).
- 7.2. Члены Совета трудового коллектива Кинель-Черкасского филиала включаются в состав комиссий учреждения по: распределению объёма учебных часов на учебный год, аттестации педагогических работников, охране труда,

социальному страхованию.

Раздел VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении Кинель-Черкасского Филиала, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный Сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Кинель-Черкасского филиала.

8.8. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором (до подписания трудового договора).

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Раздел IX. Приложения к Договору

9.1. Приложение № 1: «Перечень работ Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ ТМедК, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно».

9.2. Приложение № 2: «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем».

9.3. Приложение № 3: «Соглашение по охране труда».

Представитель работников

Председатель Совета трудового коллектива

Н.А. Лазарева

Представитель работодателя

Руководитель филиала

Е.В. Исаевская



Приложение № 1

Представитель работодателя –
Руководитель филиала



Е.В. Исачевская

[Handwritten signature]

06 2022г.

Представитель работников –
Председатель Совета
Трудового коллектива Кинель-
Черкасского филиала
Н.А. Лазарева

[Handwritten signature]

« 01 » 06 2022г.

Перечень

работ Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ ТМедК, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно.

№	Должность	Место питания
1	Дежурный по общежитию	столовая
2	Сторож (вахтер)	столовая

Представитель работодателя –
Руководитель филиала

Е.В. Исмаилова



2022г.

Представитель работников –
Председатель Совета
Трудового коллектива Кинель-
Черкасского филиала

Н.А. Лазарева

« 01 » 06 2022г.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём

№	Должность
1	Заместитель главного бухгалтера
2	Бухгалтер
3	Заведующий хозяйством
4	Менеджер по персоналу
5	Водитель автомобиля
6	Инженер
7	Диспетчер образовательного учреждения

Представитель работодателя –

Руководитель филиала



[Signature]
_____ 2022г.

Представитель работников –

Председатель Совета
Трудового коллектива Кинель-
Черкасского филиала
Н.А. Лазарева *[Signature]*

« 01 » 06 2022г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

работодателя и уполномоченного работниками представительного органа
Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов	один раз в три года	Специалист по охране труда, Заместитель директора – руководитель финансово- экономической службы
2.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала	ежегодно	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
3.	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	Начальник отдела кадров, Специалист по охране труда
4.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	по мере необходимости	Начальник отдела кадров, Специалист по охране труда
5.	Организация и проведение обязательных медицинских осмотров работников	ежегодно	Руководитель филиала, Специалист по охране труда
6.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	ежегодно	Специалист по охране труда, Заместитель директора – руководитель финансово- экономической службы
7.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	ежегодно	Специалист по охране труда, Заместитель директора – руководитель финансово- экономической службы