

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 04.02.2022 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 04.02.2022 г. 38

Положение
о классном руководителе (кураторе)
учебной группы
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

г. Тольятти

2022

I. Общее положение

1.1. Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее – Колледж, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ на основании Письма министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021г. № АБ-1389/05.

1.2. Положение распространяется на все обособленные структурные подразделения Колледжа.

1.3. Классным руководителем (куратором) учебной группы (далее – классный руководитель) может быть педагогический работник, который назначается классным руководителем на основании личного заявления:

1.3.1. в основном структурном подразделении - приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе;

1.3.2. в Кинель-Черкасском филиале - приказом руководителя филиала по представлению заведующего отделом по воспитательной работе;

1.3.3. в Шенталинском филиале - приказом руководителя филиала по представлению педагога – организатора.

1.4. Классное руководство (кураторство) (далее – классное руководство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.5. Классный руководитель непосредственно подчиняется:

1.5.1. в основном структурном подразделении - директору, по вопросам учебной работы - заместителю директора по учебно-производственной работе, по вопросам социальной поддержки студентов, воспитания и внеаудиторной работы - заместителю директора по воспитательной работе;

1.5.2. в Кинель-Черкасском филиале - руководителю филиала, по вопросам учебной работы и практики - заведующему отделом по учебной работе, по вопросам социальной поддержки студентов, воспитания и внеаудиторной работы – заведующему отделом по воспитательной работе;

1.5.3. в Шенталинском филиале - руководителю филиала, по вопросам учебной работы и практики - заведующему отделом по учебной работе.

1.6. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в учебных группах, осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года. Заявление подается педагогическим работником до начала учебного года или

после его трудоустройства в Колледж в течение учебного года с учетом вакансии на учебные группы. В заявлении указывается дата, с которой начинается осуществление деятельности классного руководителя. Согласование кандидатуры осуществляется с заведующим отделением по специальности Колледжа, в т.ч. с заведующим отделением допрофессиональной подготовки. При выборе кандидатуры классного руководителя заведующим отделением по специальности Колледжа, в т.ч. заведующим отделением допрофессиональной подготовки, учитываются опыт работы классного руководителя в предшествующие учебные годы и отсутствие замечаний.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника на основании его личного заявления может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.8. В случае необходимости классное руководство в учебных группах в Колледже может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.9. При осуществлении классного руководства в учебных группах на отделениях по специальности сохраняется преемственность на следующий учебный год.

1.10. Классное руководство в учебной группе может быть прекращено в течение учебного года по инициативе самого педагогического работника его осуществляющего на основании личного заявления, либо по инициативе администрации Колледжа в случае сокращения количества групп или недобросовестного исполнения классным руководителем обязанностей.

1.11. Организуют и контролируют работу классных руководителей на отделениях по специальностям Колледжа, в т.ч. и на отделении допрофессиональной подготовки, заведующие отделениями.

1.12. В своей деятельности классный руководитель руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Указом Президента Российской Федерации «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 02.07.2021 г. №400;
- Уставом Колледжа;

- локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, руководителей филиалов.

II. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель, задачи и направления деятельности классного руководителя:

2.1.1. Цель: содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе, контроля за успеваемостью и дисциплиной студентов этой группы.

2.1.2. Задачи, которые решает классный руководитель во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Колледжа:

1) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2) формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3) формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

4) взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

5) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

6) формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

7) профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

8) содействие развитию инклюзивных форм образования.

2.1.3. Направления деятельности классного руководителя:

- 1) Создание условий для социально-психологической и предпрофессиональной адаптации студентов учебной группы.
- 2) Содействие социально-правовой защите студентов учебной группы.
- 3) Формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни.
- 4) Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью и производственной практикой.
- 5) Управление процессами профессионального и личностного становления студентов группы, ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.
- 6) Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.2. Функции классного руководителя.

2.2.1. Анализирует состояние, качество и результаты учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

2.2.2. Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку.

2.2.3. Определяет задачи, формы и методы социально - педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента.

2.2.4. Организует студентов группы на активное участие в мероприятиях молодежной политики г.о. Тольятти, с. Кинель-Черкассы, ст. Шентала, Самарской области, Всероссийских акциях и во внеаудиторных мероприятиях Колледжа, филиала.

2.2.5. Мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.

2.3. Классный руководитель планирует и организует:

- социально - педагогическую работу в учебной группе;
- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в учебной группе;

- тематические кураторские часы (не менее 1 в месяц), собрания групп, культурные программы, социально – педагогические проекты, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.;

- участие студентов во внеаудиторных мероприятиях, организуемых в Колледже, в филиалах.

2.4. Классный руководитель контролирует:

- успеваемость и посещаемость студентов учебной группы;
- участие студентов в студенческих объединениях, спортивных секциях;
- деятельность студентов учебной группы по ведению и защите персональных портфолио.

2.5. Классный руководитель осуществляет своевременное и качественное ведение учебной документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- отчет посещаемости обучающихся группы;
- ведомость оценок;
- план воспитательной работы группы;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- отчет по итогам воспитательной работы за учебный год.

III. Классный руководитель имеет право

3.1. Присутствовать на любых учебных занятиях по согласованию с преподавателями, на всех внеаудиторных мероприятиях, проводимых с участием группы.

3.2. Проводить при необходимости совещания с преподавателями, заведующим, активом группы для выработки единых позиций, взглядов, стратегий и тактики воспитания, планирования и координации воспитательной деятельности в учебной группе;

3.3. Приглашать родителей студентов учебной группы для разрешения проблем воспитания, обучения, добросовестного исполнения Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа.

3.4. Представлять администрации свой анализ воспитательной деятельности и предложения по его улучшению; предложения о поощрении за достижения в учебе, труде, спорте, общественной деятельности студентов; ходатайствовать о наложении

взысканий на студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа;

3.5. Самостоятельно выбирать и применять методики и средства воспитания, которые не наносят ущерб законным правам и свободам студентов, их человеческому достоинству и репутации, а также здоровью.

3.6. Защищать и представлять интересы студентов перед администрацией и в других инстанциях.

IV. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

4.1. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.2. Уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений.

4.3. Развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.4. Обеспечивать участие студентов при их добровольном согласии в подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий в соответствии с Планом воспитательной работы Колледжа (филиала) на текущий учебный год.

4.5. Осуществлять воспитательную деятельность на основе современных достижений педагогики, психологии, методики воспитания с использованием наиболее эффективных инновационных технологий, форм, методов и средств воспитания и контроля.

4.6. Всесторонне изучать индивидуальные особенности, интересы, склонности и способности каждого студента, его отношение к обучению, общественной деятельности, обстановку и взаимоотношения в семье, жилищно-бытовые условия.

4.7. Систематически отслеживать и анализировать успеваемость студентов и посещение ими учебных занятий.

4.8. Способствовать созданию в группе организованного сплоченного коллектива, формированию актива группы.

4.9. Своевременно оформлять установленную в Колледже (филиале) учетно-отчетную документацию.

4.10. Посещать студентов по месту жительства (в случае чрезвычайной ситуации, по распоряжению директора, руководителя филиала, заместителя директора или заве-

дующего отделением), организовывать и проводить педагогическое просвещение родителей (лиц, их заменяющих).

4.11. Обеспечивать соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа, не допуская при этом ущемления их законных прав и свободы, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью;

4.12. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов во время внеаудиторных мероприятий.

4.13. Представлять и защищать интересы несовершеннолетних студентов при отсутствии их родителей перед правоохранительными органами.

4.14. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа, а после ее утверждения формировать на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

4.15. Составлять характеристики обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками Колледжа (заместителями директора, другими преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом).

V. Ответственность классного руководителя

5.1. Классный руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за качество воспитания студентов вверенной ему группы;
- за непринятие мер по предупреждению нарушений студентами вверенной ему группы Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа.

5.2. Классным руководителям запрещается в процессе воспитательной деятельности:

- осуществлять политическую агитацию, принуждать студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо к отказу от них;
- разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную розни;
- проводить агитацию, пропагандирующую исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;

- побуждать студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3. Классные руководители несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.