

Кинель-Черкасский филиал  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Тольяттинский медицинский колледж»

Методическая разработка  
для практического занятия № 15

Учебная дисциплина: ОУД.09 Информатика

Тема: Использование различных возможностей динамических таблиц  
для выполнения учебных заданий из различных предметных областей

для специальностей: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело  
(очная форма обучения)

Рассмотрено на заседании ЦМК  
ОД, ОГСЭ и ЕН

Разработчик:  
Чупракова О.В., преподаватель

« 18 » марта 2021 года

Протокол № 8

Председатель М.И. Е.Н. Костерина

Кинель – Черкассы  
2021 год

## **Методическая разработка для преподавателя к практическому занятию № 15**

**Тема:** Использование различных возможностей динамических таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

**Цель занятия:** научить применять возможности динамических электронных таблиц Excel для решения учебных заданий

**Задачи занятия:**

**Образовательные:**

- Повторить умения и навыки обработки числовой информации на примере табличного процессора Excel.
- Показать возможности электронных таблиц при расчете технологических карт.
- Научить выполнять расчеты внутри технологических карт средствами MS Excel и включить новые знания в систему уже имеющихся.
- Показать связь информатики, и производственной практики и вовлечь обучающихся в активную деятельность.

**Развивающие:**

- Совершенствовать умение работы с электронными таблицами.
- Развивать коммуникативные навыки работы в группе.
- Развивать умение и навыки самостоятельной работы.
- Развивать познавательный интерес к информатике.

**Воспитательные:**

- Понимать сущность и социальную значимость применения информационных технологий в современном мире.
- Воспитывать потребность, мотивацию в получении знаний, овладении информационными технологиями.
- Воспитывать в себе способность организовать собственную деятельность, выбирать свои методы и способы работы.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих планируемых результатов:

**личностных:**

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли информационных компетенций в этом;

- умение использовать достижения современных информационных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

**метапредметных:**

- использование различных видов познавательной деятельности для решения задач;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

**предметных:**

- сформированность представления об основных изучаемых понятиях: рабочее окно, книга, лист, ячейка, адрес ячейки, редактирование и форматирование данных, создание формул;

- сформированность умения решать математические задачи с использованием прикладного ПО;

- развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя;

- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации;

ОК 9. – Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

**Тип занятия:** комбинированный урок.

**Место проведения занятия:** кабинет информатики.

**Время занятия:** 90 минут.

**Оснащение занятия:** компьютеры с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор; экран.

**Интеграция темы и межпредметные связи:**

Обеспечивающие УД	Обеспечиваемые УД
Информатика	Дисциплины общепрофессионального цикла

#### **План проведения занятия**

Название	Описание	Цель	Время
Организационный	На этом занятии нам необходимо будет	Сосредоточить внимание	5 мин.

момент	познакомиться с табличным процессором Microsoft Excel. Нашу работу мы построим следующим образом. Сначала отметим присутствующих, проверим домашнее задание. Затем мы перейдем к изучению нового материала, выполнению лабораторной работы и самостоятельной работы, подведению итогов	студентов на изучении новой темы	
Контроль исходного уровня знаний, актуализация опорных знаний	Опрос проводится с помощью индивидуального компьютерного теста, с выставлением оценок на компьютере	Выяснить уровень подготовки студентов для изучения данной темы	10 мин.
Объяснение нового материала	1. Назначение и интерфейс MS Excel 2016 2. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel Выделение областей в электронной таблице MS Excel Оформление таблицы Форматирование ячеек (приложение № 1)	В доступной для усвоения студентам форме изложить аспекты темы, сочетая словесный, иллюстративный и диалоговые методы объяснения с примерами	30 мин.
Выполнение лабораторной работы	Лабораторная работа (приложение № 2)	Добиться усвоения знаний по данной теме	30 мин.
Контроль уровня новых знаний	Самостоятельная работа (приложение № 3)	Закрепить знания изученной темы	10 мин.

Подведение итогов занятия	Рефлексия, домашнего задания	выдача	Закрепить мотив к изучению темы	5 мин.
---------------------------	------------------------------	--------	---------------------------------	--------

### **Основные и дополнительные источники информации:**

1. Макарова Н.В. Программа по информатике (системно-информационная концепция). Санкт-Петербург: Питер. 2019 г.
2. Коляда М.Г. Окно в удивительный мир информатики. ИКФ «Сталкер», 2017 г.
3. Шафрин Ю.А. Основы компьютерной технологии. «Информатика и вычислительная техника» - Москва: АВФ, 2016 г.
4. Ефимова О.В., Моисеева М.В., Ю.А. Шафрин Практикум по компьютерной технологии. Примеры и упражнения. Пособие по курсу «Информатика и вычислительная техника» - Москва: АВФ, 2017 г.
5. Горячев А., Шафрин Ю. Практикум по информационным технологиям. М.: Лаборатория базовых знаний, 2018 г.
6. Семакин И.Г., Шеина Т.Ю. Преподавание курса информатики в средней школе. М.: Лаборатория базовых знаний, 2018 г.
7. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика. Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – Москва: АСТ-ПРЕСС: Информ-Пресс, 2019 г.
8. Симонович С.В. Компьютер в вашей школе. М.: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2019 г.

### **Приложение № 1**

**Тема занятия:** использования различных возможностей динамических таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей

Прежде чем мы приступим к изучению нового материала, вспомним изученный ранее материал, и пройдем небольшой тест.

#### **1. Основное назначение электронных таблиц-**

- а) редактировать и форматировать текстовые документы;
- б) хранить большие объемы информации;
- в) выполнять расчет по формулам;
- г) нет правильного ответа.

**2. Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы?**

+а) да ;

б) нет;

**3. Основным элементом электронных таблиц является:**

а) Цифры

+б) Ячейки

в) Данные

**4. Какая программа не является электронной таблицей?**

а) Excel ;

б) Quattropro;

в) Superkalk;

+г) Word;

**5. Как называется документ в программе Excel?**

а) рабочая таблица ;

+б) книга;

в) страница;

г) лист;

**6. Рабочая книга состоит из...**

а) нескольких рабочих страниц;

+б) нескольких рабочих листов;

в) нескольких ячеек;

г) одного рабочего листа;

**7. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..**

а) строка ;

+б) ячейка;

в) столбец;

г) диапазон;

**8. Ячейка не может содержать данные в виде...**

а) текста;

- б) формулы;
- в) числа;
- +г) картинки;

**9. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются...**

- а) текущими;
- б) производными;
- +в) исходными;
- г) расчетными;

**10. Укажите правильный адрес ячейки.**

- а) Ф7;
- +б) Р6;
- в) 7В;
- г) нет правильного ответа;

**11. К какому типу программного обеспечения относятся ЕТ?**

- а) к системному;
- б) к языкам программирования;
- +в) к прикладному;
- г) к операционному;

**12. Формула - начинается со знака...**

- а) " ;
- б) №;
- +в) =;
- г) нет правильного ответа;

**13. Какая ячейка называется активной?**

- а) любая;
- +б) та, где находится курсор;
- в) заполненная;
- г) нет правильного ответа;

**14. Какой знак отделяет целую часть числа от дробной**



- а) :
- б) ;
- в) .
- +г) нет правильного ответа;

### 15. Какого типа сортировки не существует в Excel?

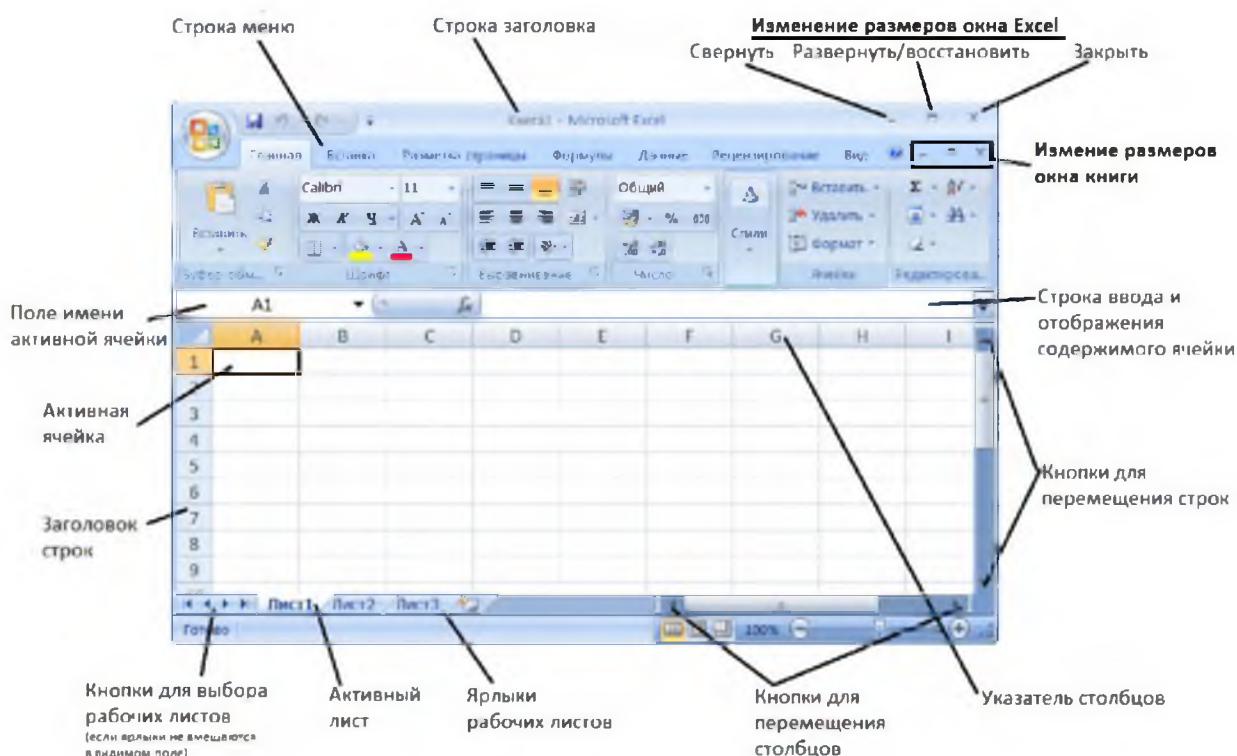
- а) по убыванию;
- +б) по размеру;
- в) по возрастанию;
- г) все виды существуют;

### Объяснение нового материала

**Электронные таблицы** – это программа для создания и использования документов с автоматическим расчетом вносимых данных.

На сегодняшний день Excel является самой мощной программой, предназначенной для работы с электронными таблицами. Она обладает множеством функций, которые окажут вам существенную помощь в повседневной работе.

### Окно программы Excel



**Рабочее окно Excel содержит** стандартную строку заголовка, меню и панели инструментов. Под ними расположена панель, в составе которой имеются поле имени и строка формул.

В строке состояния, находящейся в нижней части окна программы Excel, выводится информация о состоянии программы, режимах ее работы и выполняемых операциях. Например, если на клавиатуре включен режим NumLock, на правом конце строки состояния отображается надпись NUM. Строка состояния также информирует пользователя о том, что можно вводить данные или выполнять команду. В этом случае в ней отображается слово Готово.

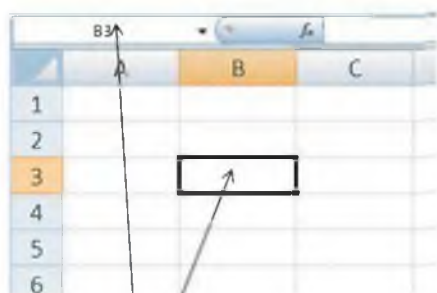
### **Рабочие книги и рабочие листы**

При запуске программы Excel открывается окно, содержащее новую рабочую книгу. Рабочая книга - это многостраничный документ Excel, каждая страница которого называется рабочим листом. В окне документа отображается активная страница. По умолчанию книга содержит три рабочих листа с именами Лист1, Лист2 и Лист3. Пользователь может вставить в книгу дополнительные листы (максимально возможное их количество - 255). На левом конце горизонтальной полосы прокрутки находятся ярлычки листов и кнопки прокрутки для их просмотра.

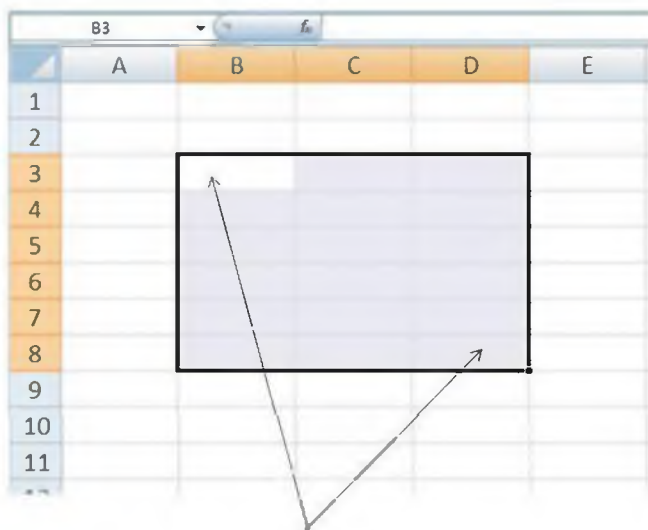
Таблицы в программе Excel создаются на **рабочем листе**. Рабочий лист разделен на строки и столбцы, которые, пересекаясь, образуют ячейки. В ячейки вводится содержимое таблицы. Рабочий лист состоит из 256 столбцов (от A до IV) и 65 536 строк. По умолчанию строки нумеруются, а столбцы обозначаются одной или двумя латинскими буквами.

Каждая ячейка имеет собственный адрес, он определяется именем столбца и номером строки, которым принадлежит ячейка. Например, ячейка в левом верхнем углу рабочего листа с содержащимся в ней текстом «Наименование» имеет адрес A1. Хотя создается впечатление, что часть текста переходит в ячейку B1 следующего столбца, на самом деле весь текст расположен в ячейке A1.

Активная ячейка A1 на рисунке окружена рамкой, которая называется рамкой активной ячейки, а заголовки столбца и строки этой ячейки подсвечиваются. В каждый момент времени активной является только одна ячейка, и данные можно вводить лишь в нее. Для выбора ячейки щелкните на ней кнопкой мыши, при этом ячейка становится активной (текущей).



Ячейка B3 активная,  
можно вводить в нее  
информацию



Диапазон – совокупность  
нескольких ячеек B3:D8

### Редактирование данных

Существует два способа изменения содержимого ячейки. При вводе в выбранную ячейку нового значения старая информация заменяется вводимой. Это самый простой способ заменить ошибочно введенное числовое значение (например, 15 вместо 17) или исправить строку, содержащую небольшое количество символов, либо короткий текст. Если же ячейка содержит громоздкую формулу или длинную строку символов, которые необходимо лишь незначительно скорректировать, предпочтительнее использовать строку формул. Для этого сначала щелкните на ячейке и установите курсор ввода в строку формул, а затем воспользуйтесь мышью или клавиатурой и внесите правку. Перейти в режим редактирования активной ячейки позволяет и функциональная клавиша [F2]. Вы можете также выполнить двойной щелчок на ячейке и внести изменения прямо в ней.

Для удаления содержимого выделите нужную ячейку, а затем нажмите клавишу [Delete] или щелкните на ячейке правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выберите пункт Очистить содержимое.

### **Выделение ячеек и диапазонов**

Операция выделения выполняется для обозначения ячеек, к которым должна относиться следующая команда или действие.

Выделение диапазона можно выполнить и с помощью клавиатуры: следует поместить Указатель ячейки в начало выделяемой области, нажать клавишу [Shift] а затем, Удерживая ее, расширить выделенный диапазон, используя клавиши управления курсором.



Для выделения одного столбца (строки) достаточно щелкнуть на его заголовке. Чтобы выделить несколько смежных столбцов (строк), следует щелкнуть на первом столбце(строке) выделяемого диапазона, а затем перетащить указатель через соответствующие столбцы (строки). Выделить весь рабочий лист можно посредством щелчка на сером прямоугольнике, находящемся на пересечении заголовков строк и столбцов.

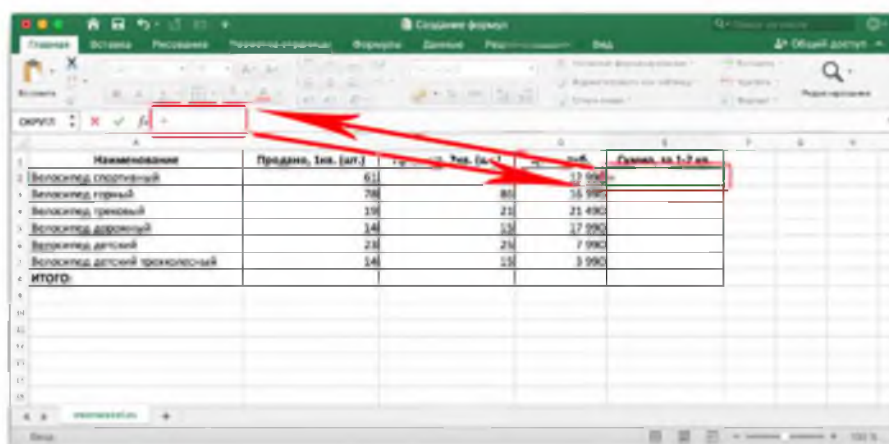
Несколько несмежных диапазонов ячеек можно выделить, перемещая мышью при нажатой клавише [Ctrl].

### **Создание формул**

Существует множество приемов создания формул. Мы начнем рассмотрение этой темы с методов ввода простых формул, включающих только одну математическую операцию. К примеру, в рабочем листе требуется умножить цену на количество и определить стоимость товара. Чтобы получить в ячейке C2 размер определить стоимость товара, следует

активизировать эту ячейку, ввести знак равенства, а затем — адреса ячеек A2 и B3, соединенных знаком умножения (\*). Введенная в ячейку формула должна иметь следующий вид: = A2\* B3

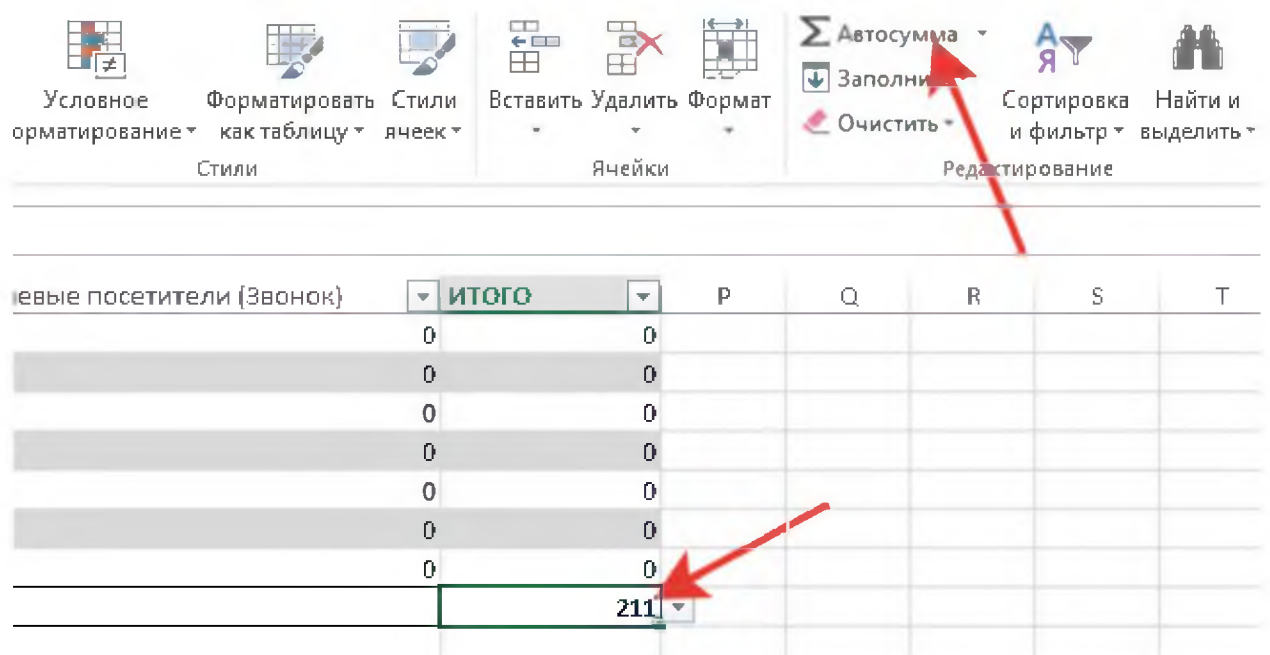
Ввод формулы завершается нажатием клавиши [Enter], после чего в ячейке появляется результат вычислений. Однако фактическим содержимым ячейки по-прежнему будет формула, которая отображается в строке формул при активизации ячейки, а также в режиме редактирования содержимого данной ячейки (установить этот режим позволяет функциональная клавиша [F2]).



В основу другого способа положен более надежный метод — наведи и щелкни, — которым знаменита программа Excel. Этот прием является традиционным для всех программ управления электронными таблицами. Для того чтобы вставить в формулу адрес ячейки достаточно вместо ввода его с клавиатуры щелкнуть мышью по этой ячейке.

При любом способе создания формул для контроля ввода можно пользоваться строкой формул, которая активизируется нажатием клавиши [=].

Вычисление суммы является одной из тех операций, которые чаще всего применяются при выполнении экономических и технических расчетов. В Excel имеется быстрый способ суммирования содержимого нескольких ячеек строки или столбца с помощью кнопки Автосумма, расположенной на стандартной панели инструментов.



Выделите ячейки, содержащие числа, которые нужно сложить (можно включить в выделяемую область и пустую ячейку, предназначенную для размещения результата суммирования). Затем щелкните на кнопке Автосумма. Excel просуммирует значения и поместит результат в первую пустую ячейку справа или снизу (независимо от того, выделили вы ее или нет).

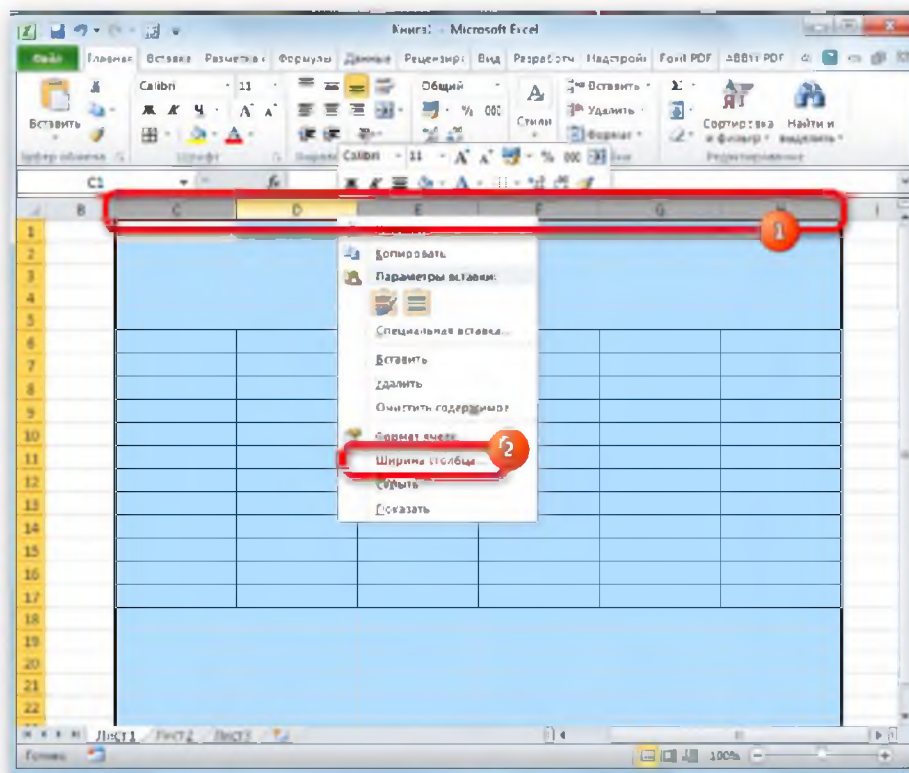
### Оформление таблицы

Чтобы придать находящимся на рабочем листе данным презентабельный вид, таблицу следует определенным образом отформатировать - установить ширину столбцов и высоту строк, выбрать шрифт текста, задать границы ячеек и т. п.

### Изменение ширины столбцов и высоты строк

Наглядность таблицы во многом зависит от того, насколько удачно выбраны ширина столбцов и высота строк. Единицей измерения ширины столбцов является значение, равное ширине символа стандартного шрифта листа. По умолчанию ширина столбцов рабочего листа Excel является достаточной для отображения 8,43 символов. Если значение содержит большее или меньшее число символов, следует изменить ширину столбца.

Ширина столбца изменяется с помощью мыши или команд меню Формат. Выбрав команду Формат → Столбец → Автоподбор ширины, вы предоставите программе возможность самой установить оптимальную ширину столбцов и высоту строк на основе анализа содержимого выделенных ячеек.



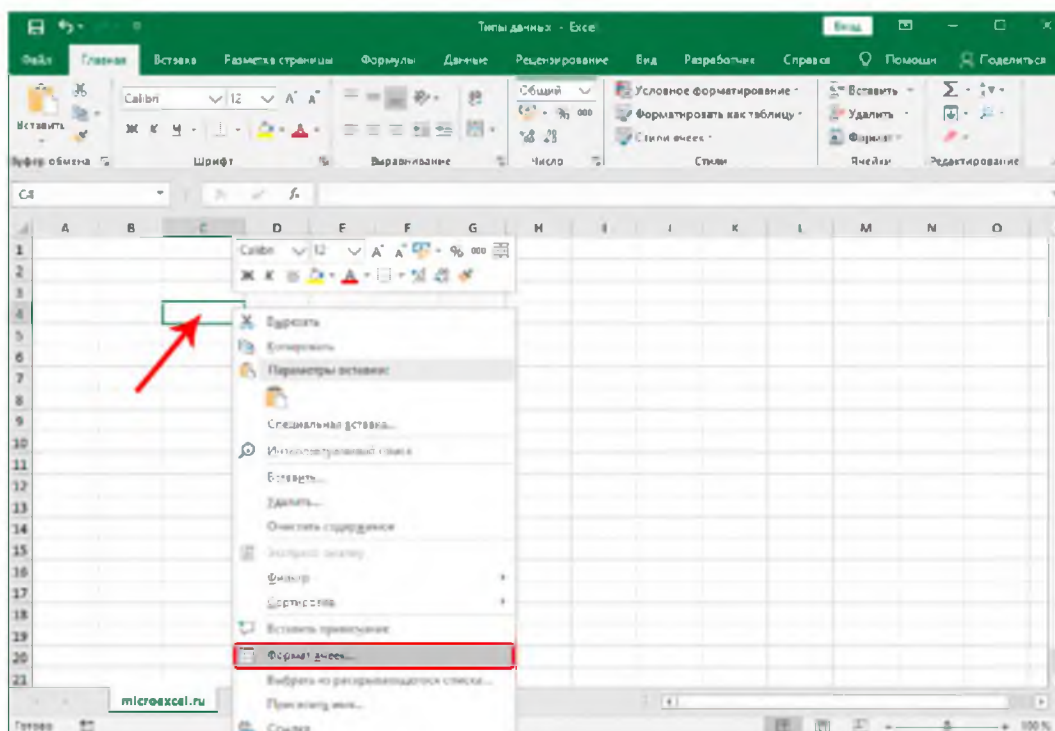
Изменять ширину столбца удобнее всего с помощью мыши. Сначала подведите ее указатель к правой границе заголовка столбца, чтобы он приобрел вид двунаправленной стрелки. Затем, удерживая нажатой левую кнопку мыши, переместите край заголовка столбца влево или вправо до установления нужной ширины и отпустите кнопку мыши.

### **Форматирование ячеек**

Если вы не хотите форматировать таблицу вручную, воспользуйтесь функцией автоматического форматирования. Программа сама создаст красивую и наглядную таблицу, а вы сможете уделить больше внимания работе с ее содержимым. Для выполнения автоформатирования предназначена команда Формат → Автоформат. Если оформление таблицы, предлагаемое программой, вам не подходит, можно применить инструменты

форматирования Excel. Программа предлагает множество разнообразных средств и возможностей, которые позволят создать профессионально оформленные и наглядные таблицы.

В Excel существует два типа выравнивания: горизонтальное и вертикальное.



### Горизонтальное выравнивание

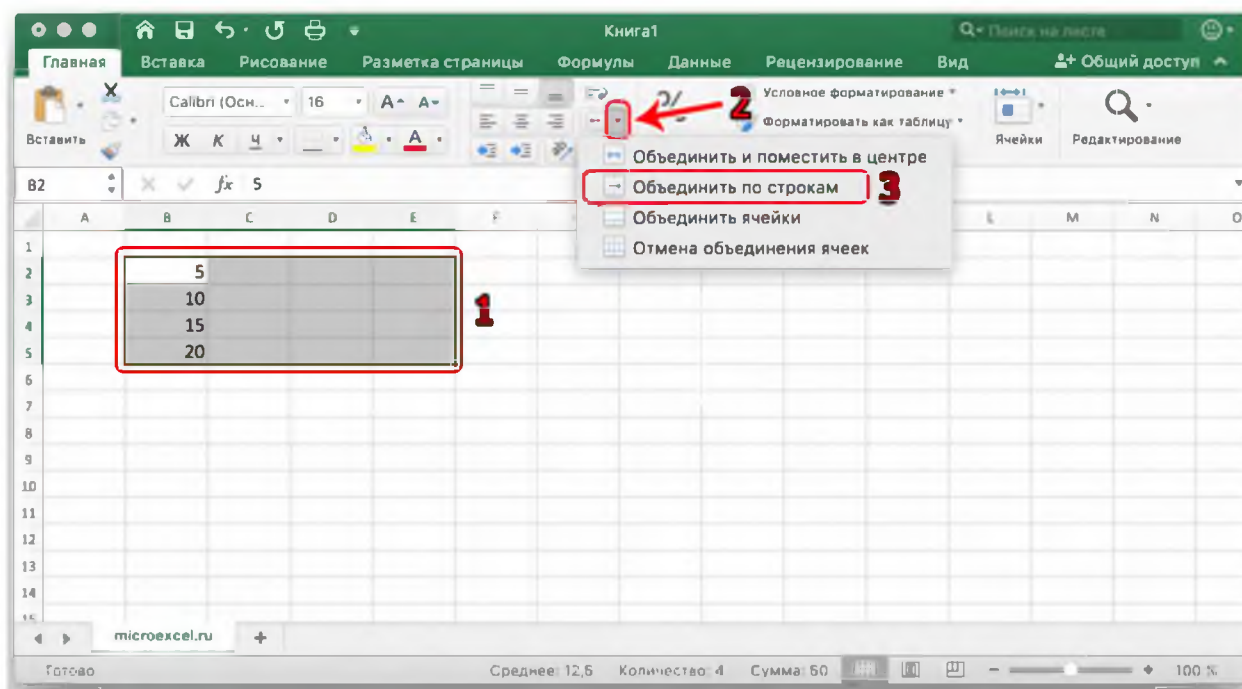
По умолчанию текст в ячейках выравнивается по левому краю, числа — по правому, а логические значения и сообщения об ошибках — по центру. Параметры выравнивания, которые задаются по умолчанию, изменяются с помощью кнопок панели инструментов форматирования: вы можете выровнять текст или числа по правому краю или по центру. В Excel эти функции работают так же, как и в текстовом редакторе Word.

Кроме того, в панели инструментов Excel доступен еще один способ выравнивания - с объединением нескольких ячеек в одну. При его использовании данные и левой верхней ячейки выделенного диапазона распределяются по всем его ячейкам: и выравниваются по центру. Этот способ часто применяется для создания заголовков рабочих листов. Учтите, что в



ячейку, полученную в результате объединения нескольких ячеек, помещаются данные только одной ячейки. Данные из других ячеек уничтожаются.

Существуют еще несколько способов выравнивания, которые недоступны при работе с панелью инструментов форматирования. Их можно найти на вкладке Выравнивание диалогового окна Формат ячеек.



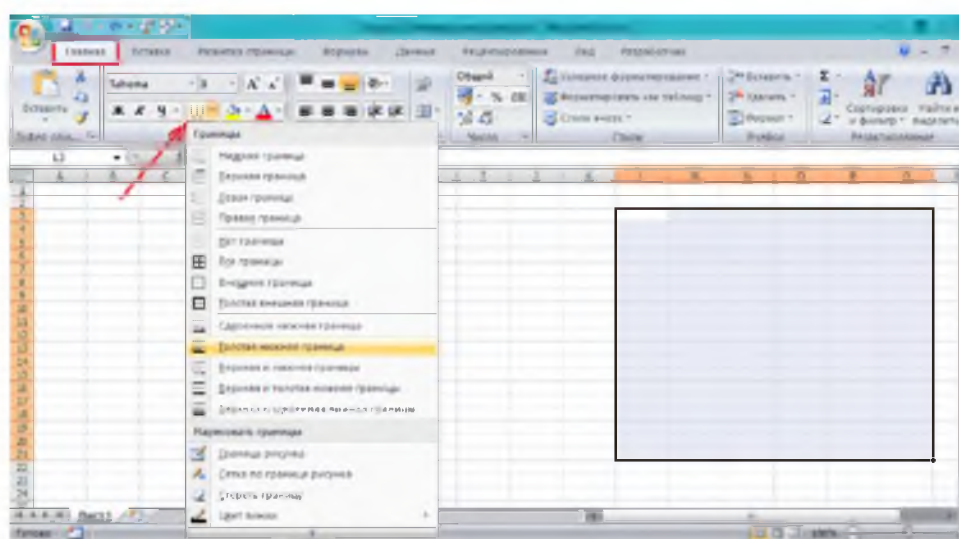
### **Вертикальное выравнивание текста**

Вертикальное выравнивание содержимого задается в списке по вертикали на вкладке Выравнивание диалогового окна Формат ячеек. По умолчанию используется выравнивание по нижнему краю. Выравнивание по центру и по верхнему краю применяют для смещения содержимого ячейки соответствующим образом.

### **Границы и цвет**

Эффективное использование шрифтов поможет вам сделать электронные таблицы более наглядными. При оформлении рабочих листов важная роль отводится инструментам создания границ диапазонов и цветового выделения информации, на которую в первую очередь необходимо обратить внимание при ознакомлении с таблицей. Граница - это контур,

окружающий ячейку или диапазон ячеек. Используя различные границы, а также изменяя ширину столбцов и высоту строк, вы можете создать таблицы любого вида. Заливка применяется для выделения цветом определенных областей рабочего листа. Для большей наглядности вы можете выделить цветным шрифтом как текстовую информацию, так и числовые значения. Для управления этими параметрами форматирования используются кнопки Границы, Цвет заливки и Цвет шрифта панели форматирования. Рядом с кнопками находятся стрелки, предназначенные для открытия соответствующих палитр.



Линии границы выбираются с помощью кнопок, на которых они изображены. Вы можете выбрать тип линии (двойную, одинарную и т. д.) и толщину. Excel предоставляет возможность создать обрамление для ячейки или диапазона ячеек. Посредством кнопок Цвет заливки и Цвет шрифта раскрываются палитры, которые используются аналогичным образом.

## Приложение 2

### Лабораторная работа

#### Использование различных функций в табличном процессоре MS EXCEL

**Цель работы:** Дать понятие функции и ознакомление с некоторыми из них:

- дать понятие виды функций, привести примеры по каждому из них;
- научиться применять функции при решении различных задач.

## Порядок выполнения работы:

### *Задание 1*

1. Заполнить таблицу по образцу (см. рис 1)., используя маркер заполнения.

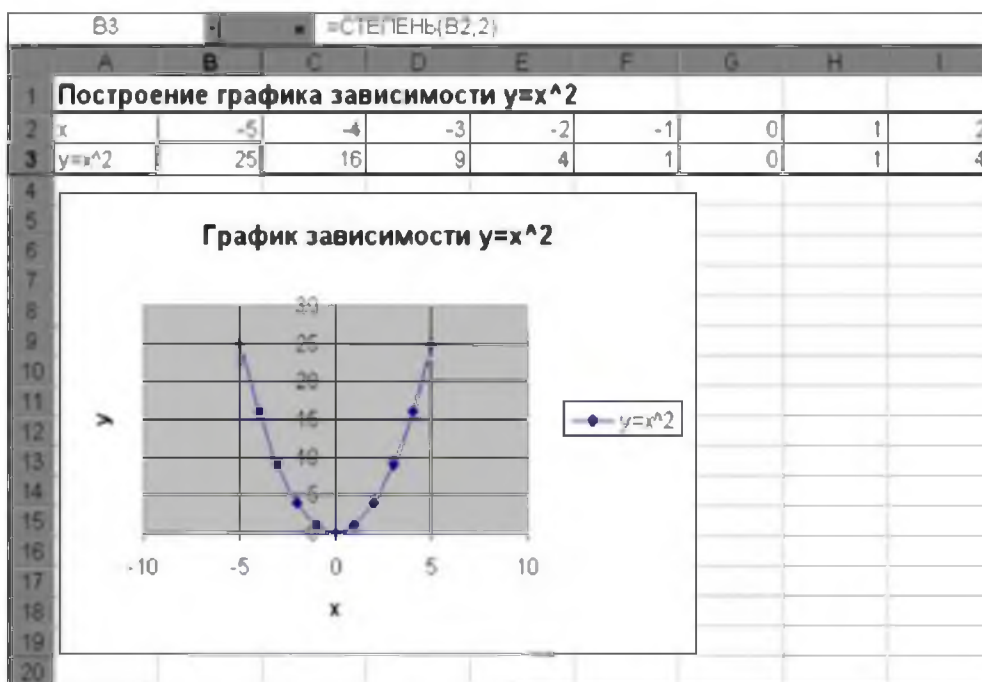
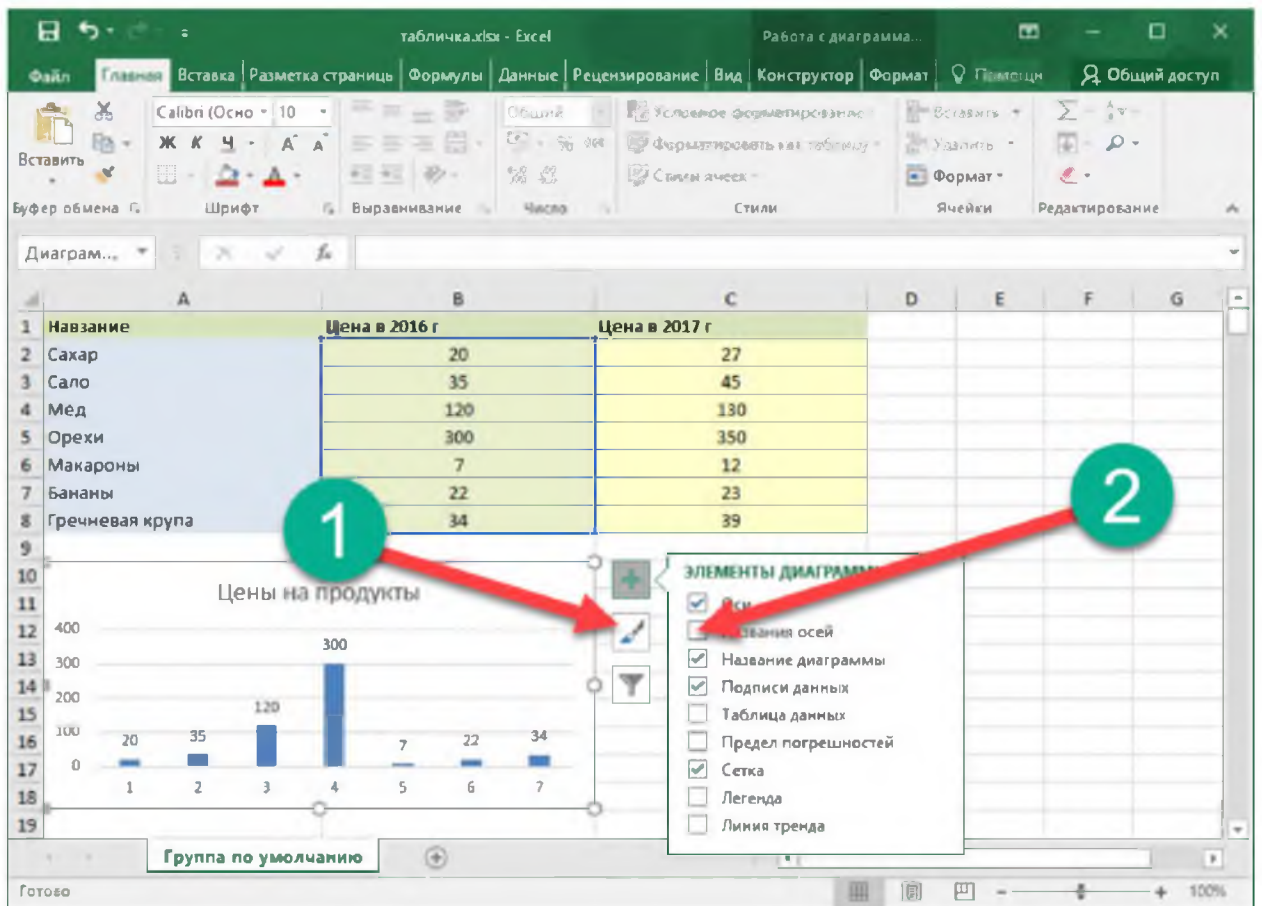


Рис. 1

3. В ячейку B3 ввести формулу, используя математическую функцию степень `=СТЕПЕНЬ(B2;2)`.
4. Скопировать формулу при помощи маркера заполнения на все ячейки.
5. Построить график функции, используя точечную диаграмму, добавив заголовок, легенду, подписи. Для этого необходимо выделить данные, нажать Вставка / диаграмма / точечная / с гладкими кривыми. Теперь нажимаем на значок + на диаграмме и ставим галочки Название осей, название диаграммы, легенда, подписи осей и видим данные.



6. Сохранить файл под именем ФАМИЛИЯ\_практика 15.

### Задание 2

Создайте лист 2. Заполните таблицу по предлагаемому образцу (см. рис2).

1. Установите денежный формат данных в диапазоне ячеек В3:В8 и введите цену на каждый предмет из набора первогруппника.
2. Дополните предлагаемый список наименованием предметов своими данными.
3. Рассчитайте стоимость каждого наименования товара по соответствующей формуле.
4. Просчитайте итоговую сумму всего набора для первогруппника.
5. Отформатируйте таблицу по образцу (см. рис 2).
6. Сохранить файл.

D9      = СУММ(D3:D8)

	A	B	C	D
1	<b>Набор первоклассника</b>			
2	<b>Наименование</b>	<b>Цена</b>	<b>Количество</b>	<b>Сумма</b>
3	Тетрадь	6,50р.	12	78,00р.
4	Ручка	3,40р.	3	10,20р.
5	Карандаш	1,20р.	2	2,40р.
6	Линейка	8,55р.	1	8,55р.
7	Альбом	15,10р.	2	30,20р.
8	Обложки	4,80р.	22	105,60р.
9			<b>Итого</b>	<b>234,95р.</b>
10				

Рис.2

### Приложение 3

#### Самостоятельная работа

1. Рассчитайте свой возраст, начиная с текущего года и по 2040 год, используя маркер автозаполнения. Год вашего рождения является абсолютной ссылкой. Расчеты выполняйте на Листе 3. Лист 3 переименуйте в Возраст.

Сохраните результат выполнения данного упражнения в папке своей группы. Формат имени файла: Фамилия\_практика 15

Год рождения	Текущий год	Возраст
	2040	

#### *Секреты выравнивания ячеек, столбцов, строк*

В вышеизложенном практикуме, мы текст, который не вмещался в ячейку, размещали двумя способами:

- 1). Увеличение ее ширины.
- 2). Размещение текста в несколько строк (Формат - Ячейки – переносить по словам).

Но есть еще один быстрый способ. Он срабатывает при нажатии клавиш **ALT+ENTER**. Перед этим необходимо в ячейке установить курсор мыши между теми словами, которые и должны разделиться по строчкам.

***Контрольные вопросы:***

Что такое электронные таблицы? Назначение электронных таблиц?

Что такое рабочая книга и рабочие листы?

Как именуются ячейки?

Какие типы данных может храниться в ячейках?

Как ввести формулу?

Каким образом можно оформить таблицу?

***Подведём итоги работы на уроке.***

- Что мы узнали?
- Почему изучение этого материала важно для нас?
- Потому что всё изученное тесно связано с нашей будущей профессией.

В заключении проводится качественная и количественная оценка работы обучающихся.

***Домашнее задание:***

1. Подготовить конспект «Электронные таблицы Excel».
2. Решить задачу:

Представьте себя одним из членов жюри игры «Формула удачи». Вам поручено отслеживать количество очков, набранных каждым игроком, и вычислять суммарный выигрыш в рублях в соответствии с текущим курсом

валюты, а также по результатам игры объявлять победителя. Каждое набранное в игре очко соответствует 1 доллару.

1. Заготовьте таблицу по образцу:

	А	В	С	Д	Е
1	<b>Игра "Формула удачи"</b>				
2					
3		Курс валюты	25,3		
4					
5		<b>Количество очков</b>			<b>Суммарный выигрыш за игру (руб.)</b>
6		<b>1-й раунд</b>	<b>2-й раунд</b>	<b>3-й раунд</b>	
7	<b>1-й участник</b>	5	7	4	
8	<b>2-й участник</b>	6	6	3	
9	<b>3-й участник</b>	7	5	2	
10	<b>Всего:</b>				
11					
12	<b>ПОБЕДИТЕЛЬ ИГРЫ</b>				
13					

2. В ячейки **Е7:Е9** введите формулы для расчета **Суммарного выигрыша за игру (руб.)** каждого участника, в ячейки **В10:Д10** введите формулы для подсчета общего количества очков за раунд.

3. В ячейку **В12** введите логическую функцию для определения победителя игры (победителем игры считается тот участник игры, у которого суммарный выигрыш за игру наибольший)

4. Проверьте, что при изменении курса валюты и количества очков участников изменяется содержимое ячеек, в которых заданы формулы.

5. Сохраните документ под именем **Формула удачи**.