

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
(протокол  
от 27.02.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ТМедК  
от 27.02.20209 № 64

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
ГБПОУ ТМедК  
(протокол  
от 27.02.2020 № 6)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Тольяттинский медицинский колледж»**  
**(включая филиалы) в 2020 году**

Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тольяттинский медицинский колледж» и его филиалы составлены на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановления Правительства РФ от 30.08.2000 года № 641 «О выходе Российской Федерации из Соглашения о безвизовом передвижении граждан государств Содружества Независимых Государств по территории его участников»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243) «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;
- Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 10.06.2020 № 464-р «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в Самарской области»;
- Приложения к письму Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-15-331 ИН/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Устава Колледжа.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тольяттинский медицинский колледж», включая его филиалы, (далее Колледж) на 2020/2021 учебный год за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Объем и структура приёма граждан за счёт средств регионального бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.

1.4. Колледж вправе осуществлять приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

1.5. Граждане имеют право получить СПО на бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые. Приём лиц, имеющих СПО, осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом не имеет значения на каких условиях – платно (по договору об оказании платных образовательных услуг) или бесплатно (за счёт средств соответствующего бюджета) получено первое СПО - в любом случае второе (и последующие) СПО получается на платной основе.

Получение СПО лицами, поступающими на обучение по специальностям Колледжа и имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего (то, что ранее именовалось начальным профессиональным образованием), не является повторным получением СПО, следовательно может проводиться на бесплатной основе.

1.6. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются на общедоступной основе, если нет противопоказаний федерального учреждения медико-социальной экспертизы для обучения в медицинском колледже.

1.7. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## II. Организация приёма в Колледж

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа в порядке, определяемом Правилами приёма.

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. В филиалах Колледжа работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организуют заместители ответственного секретаря приёмной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными директором Колледжа.

2.6. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В 2020 году объявлен приём:

2.8.1. для обучения в основном структурном подразделении (в г. Тольятти) Колледжа

**На бюджетные места:**

Специальность	План приёма*	Уровень предшествующего образования	Сроки обучения	Форма обучения
Лечебное дело (углубленная подготовка)	50	11 классов	3 г. 10 мес.	очная
Акушерское дело (базовая подготовка)	25	9 классов	3 г. 10 мес.	очная
Сестринское дело (базовая подготовка)	25	11 классов	2 г. 10 мес.	очная
	100	9 классов	3 г. 10 мес.	очная
	75	11 классов	3 г. 10 мес.	очно-заочная
Лабораторная диагностика (базовая подготовка)	25	9 классов	3 г. 10 мес.	очная

**Обучение по договорам с оплатой стоимости обучения:**

Специальность	План приёма**	Уровень предшествующего образования	Сроки обучения	Форма обучения
Лечебное дело (углубленная подготовка)	25	11 классов	3 г. 10 мес.	очная
Сестринское дело (базовая подготовка)	100	9 классов	3 г. 10 мес.	очная
	25	11 классов	2 г. 10 мес.	очная
	50	11 классов	3 г. 10 мес.	очно-заочная
Стоматология ортопедическая (базовая подготовка)	25	11 классов	2 г. 10 мес.	очная
Стоматология профилактическая *** (базовая подготовка)	25	11 классов	1 г. 10 мес.	очная
Фармация (базовая подготовка)	75	9 классов	3 г. 10 мес.	очная
	25	11 классов	2 г. 10 мес.	очная

*2.8.2. для обучения в Кинель-Черкасском филиале Колледжа*

**На бюджетные места:**

Специальность	План приёма*	Уровень предшествующего образования	Сроки обучения	Форма обучения
Лечебное дело (углубленная подготовка)	25	11 классов	3 г. 10 мес.	очная
Сестринское дело (базовая подготовка)	75	9 классов	3 г. 10 мес.	очная
	25	11 классов	3 г. 10 мес.	очно-заочная
Акушерское дело (базовая подготовка)	25	9 классов	3 г. 10 мес.	очная
Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	30	11 классов	2 г. 10 мес.	очная

**Обучение по договорам с оплатой стоимости обучения:**

Специальность	План приёма**	Уровень предшествующего образования	Сроки обучения	Форма обучения
Лечебное дело (углубленная подготовка)	25	11 классов	3 г. 10 мес.	очная
Сестринское дело (базовая подготовка)	25	9 классов	3 г. 10 мес.	очная
	25	11 классов	3 г. 10 мес.	очно-заочная

### 2.8.3. для обучения в Шенталинском филиале Колледжа

#### На бюджетные места:

Специальность	План приёма*	Уровень предшествующего образования	Сроки обучения	Форма обучения
Сестринское дело (базовая подготовка)	75	9 классов	3 г. 10 мес.	очная

#### Обучение по договорам с оплатой стоимости обучения:

Специальность	План приёма**	Уровень предшествующего образования	Сроки обучения	Форма обучения
Сестринское дело (базовая подготовка)	25	9 классов	3 г. 10 мес.	очная

\*) план приёма на бюджетные места утверждён в целом на Колледж (включая филиалы) распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 20.02.2019 года № 137-р. По ходу приёмной кампании в случае недобора на бюджетные места в каком-либо из структурных подразделений (Тольятти, Кинель-Черкассы, Шентала) возможно перераспределение бюджетных мест между структурными подразделениями приказом директора Колледжа с сохранением общего количества бюджетных мест (по Колледжу в целом), утверждённых вышеуказанным распоряжением МОиН СО.

\*\*\*) план приёма на внебюджетные места по мере поступления заявлений может изменяться приказом директора:

— в сторону увеличения с целью удовлетворения интересов поступающих;

— в сторону уменьшения с целью исключения оснований для продления сроков приёма документов (см. п. 4.1 абзац 6 настоящих Правил);

\*\*\*\*) в случае значительного невыполнения плана приёма на внебюджетные места по данной специальности приём может быть отменён приказом директора Колледжа (по согласованию с Управляющим советом Колледжа).

2.9. В случае значительного невыполнения плана приёма по отдельным специальностям на внебюджетные места приём по этим специальностям на внебюджетные места может быть отменён приказом директора Колледжа.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа установленного образца о СПО, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, основное структурное подразделение и филиалы размещают указанные документы ~~на информационных стендах и~~ на официальных сайтах (далее по тексту под терминами «официальный сайт» или «официальный сайт Колледжа» понимается официальный сайт одного из трех обособленных структурных подразделений: основного в г.Тольятти, Кинель-Черкасского филиала, Шенталинского филиала).

~~3.2. В целях информирования о приёме на обучение обеспечивается свободный доступ в здания к информации, размещенной на информационных стендах приёмной комиссии.~~

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте ~~и информационных стендах~~ до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (для Кинель-Черкасского филиала);

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте **и информационных стендах** сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов для поступления начинается 15 июня.

Приём заявлений как на очную, так и на очно-заочную форму обучения осуществляется:

— по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая — **по 15 августа** включительно (заявление со всеми необходимыми приложениями должно быть отправлено на электронную почту приемной комиссии не позднее 23 часов 59 минут 15 августа по местному времени Самарской области);

— по специальностям Фармация, Лабораторная диагностика, Стоматология профилактическая, Медицинский массаж — **по 25 августа** включительно (заявление со всеми необходимыми приложениями должно быть отправлено на электронную почту приемной комиссии не позднее 23

часов 59 минут 25 августа по местному времени Самарской области).

При наличии свободных мест приём документов может продлеваться приказом директора Колледжа по 25 ноября включительно.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы обучения, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Заявление на поступление подаётся на русском языке **путем заполнения электронной формы на сайте Колледжа.**

4.3. К электронной форме заявления прикрепляются:

— **сканы или фотографии** документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего (в форматах **.PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP**) ;

— **сканы или фотографии** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в форматах **.PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP**);

— **1 портретная деловая фотография хорошего разрешения, анфас** (в форматах **.PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP**).

— **заключение медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего в объеме, предусмотренном в зависимости от специальности пунктами 17 или 24 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.**

4.4. Приемная комиссия рекомендует также предоставить:

— **для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (ксерокопию).**

4.5. Лица, имеющие особые права, установленные законодательством Российской Федерации, **прикрепляют к электронной форме заявления сканы или фотографии** соответствующих документов (в форматах **.PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP**) , в том числе:

— инвалиды и дети-инвалиды – акт медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

— дети с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий ограничение возможностей здоровья и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, **прикрепляют к электронной форме заявления:**

— **сканы или фотографии** документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в форматах **.PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP**);

— **сканы или фотографии** документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Россий-



ской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования). Если иностранный гражданин или лицо без гражданства получил общее образование в Российской Федерации, предоставляется оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в форматах .PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP);

— сканы или фотографии нотариально заверенного перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (в форматах .PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP);

— 1 портретную деловую фотографию хорошего разрешения, анфас (в форматах .PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP);

~~— заключение медицинской организации в соответствии с п. 4.3;~~

— при необходимости сканы или фотографии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в форматах .PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP);

— скан или фотографию заключения об эквивалентности документа об образовании граждан, получивших общее образование в иностранном государстве, не подписавшем международный договор о взаимном признании эквивалентности документов об образовании (в форматах .PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — скан или фотографию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (в форматах .PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP).

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.7 настоящих Правил, вправе предоставить сканы или фотографии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также сканы или фотографии договора о целевом обучении (в форматах .PDF,.PNG,.JPG,.JPEG,.BMP). ~~заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.~~

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);  
дата рождения;  
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;  
специальность(и) для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий и формы обучения;

нуждаемость в предоставлении общежития – для Кинель-Черкасского филиала;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или с отсутствием копии указанного свидетельства. **Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.**

**В заявлении подтверждается** также следующее:

получение СПО впервые;

**ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.**

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.9., Колледж не принимает документы у поступающего;

в случае предоставления поступающим заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности, Колледж **не принимает документы у поступающего** **возвращает документы поступающему;**

в случае не **прикрепления** поступающим **чего-либо** из перечня, указанного в пункте 4.3 или пункте 4.6. Колледж не принимает документы поступающего.

4.11. Все поступающие в Колледж проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, и предоставляют оригинал или копию медицинского заключения, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (Приложение № 2, п. 24 — для поступающих на специальность «Фармация», п. 17 — для поступающих на другие специальности). Заключение медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего признается действительным, если оно получено не ранее года до дня завершения приёма документов.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приёмную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приёма.

**При подаче заявления по почте** поступающий вправе использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

**При личном предоставлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии приёмной комиссией.**

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело и электронная папка, в которых хранятся все сданные документы в бумажных и электронных формах.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные творческие испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. При приеме на обучение по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело для поступающих проводится творческое испытание – «написание эссе».

5.3. При приеме на обучение по специальности Стоматология ортопедическая для поступающих проводится творческое испытание – «моделирование анатомической формы зубов из пластилина (лепка)».

5.4. Порядок проведения и критерии оценки вступительных творческих испытаний утверждаются директором Колледжа, и размещаются на информационных стендах приёмной комиссии и на официальном сайте.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Поступающие, успешно прошедшие вступительные творческие испытания (получившие «зачёт»), далее участвуют в конкурсе на поступление на основании среднего балла аттестата об общем образовании (см. раздел VII настоящих Правил), а в случае отсутствия конкурса – зачисляются на обучение.

5.7. Поступающие, не прошедшие вступительные творческие испытания (получившие «незачёт») лишаются права на поступление в 2020 году по соответствующим специальностям. При этом получившие «незачёт» за написание эссе лишаются права поступить по трём специальностям сразу: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело.

5.8. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

### 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном настоящим разделом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с проверенной работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель министерства образования и науки Самарской области.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

6.7. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с применением дистанционных технологий. Порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается директором Колледжа и размещается на официальном сайте колледжа до начала вступительных испытаний.

## **VII. Зачисление в образовательную организацию**

7.1. Приём в Колледж для получения СПО за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе. Виды льгот, существовавшие ранее для поступления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, детей-инвалидов, не предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест (как бюджетных, так и внебюджетных), зачисление производится на конкурсной основе. Основным критерием конкурса является более высокий средний балл в аттестате об общем образовании.

7.3. В случае, если поступающий впервые получил среднее общее образование в рамках получения среднего или высшего профессионального образования, для исчисления среднего балла из диплома о профессиональном образовании берутся оценки только по дисциплинам программы среднего общего образования.

Средний балл перед проведением конкурса округляется до десятых долей балла по математическим правилам округления.

7.4. При равенстве среднего балла (округлённого до десятых долей) преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, отвечающие следующим убывающим по приоритетности критериям (каждый нижестоящий критерий рассматривается, только если вышестоящие критерии равны):

- наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в статье 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- наличие следующих индивидуальных достижений:

- \*статус победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии в постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- \*статус победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- \*статус победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

\* три вышеуказанных категории равноценны по приоритетности между собой, но имеют следующую внутреннюю убывающую приоритетность:

а) победитель федерального уровня; б) серебряный призёр федерального уровня; в) бронзовый призёр федерального уровня; затем так же на межрегиональном и затем так же на региональном уровне.

- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл
  - по биологии (для поступающих на обучение по специальности Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, Лабораторная диагностика, Медицинский массаж,
  - по химии (для поступающих на обучение по специальности Фармация, Стоматология ортопедическая);
- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл по русскому языку;
- лица, имеющие стаж работы в лечебно-профилактических учреждениях не менее 1 года;
- лица, имеющие грамоты, дипломы, свидетельства и другие документы, подтверждающие призовые места в конференциях, конкурсах, олимпиадах (не ниже городского уровня)
  - по биологии (для поступающих на обучение по специальности Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, Лабораторная диагностика, Медицинский массаж,
  - по химии (для поступающих на обучение по специальности Фармация, Стоматология ортопедическая), русскому языку;
- лица, имеющие более высокий средний балл по следующей совокупности предметов: русский язык, физика, химия, биология, алгебра, геометрия;
- лица, имеющие более высокий средний балл без округления.

7.5. В период с 18 по 26 августа на официальном сайте Колледжа и на информационных стендах приёмной комиссии будут размещаться пофамильные перечни лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в Колледж (в разные дни для различных специальностей, форм и условий обучения).

Лица, вошедшие в эти перечни, должны не позднее 3 календарных дней после дня размещения перечня отправить на адрес электронной почты приемной комиссии уведомление о намерении обучаться (далее – Уведомление) представить в приёмную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании. Точным временем истечения срока отправки Уведомления по электронной почте является 00 часов 00 минут (по местному времени Самарской области) чет-

вертого календарного (включая выходные) дня после дня размещения на официальном сайте перечня лиц, рекомендованных к зачислению. Всем абитуриентам, вошедшим в перечни лиц, рекомендованных к зачислению, не позднее следующего календарного дня после размещения перечня на официальном сайте приемная комиссия Колледжа будет направлять электронные сообщения о необходимости прислать Уведомление. Данные сообщения будут отправляться приемной комиссией на электронный адрес, указанный в заявлении абитуриента на поступление, в них будет указаны дата и точное время истечения срока подачи Уведомления и адрес электронной почты, на который нужно будет отправить Уведомление.

В Уведомлении должно быть указано:

1. Обязательство в течение первого года обучения представить в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
2. Обязательство в течение первого года обучения пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, и предоставить оригинал медицинского заключения, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (Приложение № 2, п. 24 — для поступающих на специальность «Фармация», п. 17 — для поступающих на другие специальности).
3. Подтверждение, что им (абитуриентом) не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

Форма Уведомления выкладывается не позднее 15 августа на официальном сайте и будет доступна для скачивания. Абитуриент должен внести в форму Уведомления необходимые личные данные, распечатать, собственноручно расписаться, после чего сделать скан (или фотографию) изображения (в форматах .PDF, .PNG, .JPG, .JPEG, .BMP) и отправить его (ее) на адрес электронной почты приемной комиссии.

В период с 30 по 31 августа директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших Уведомления оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается в день издания на официальном сайте.

Вместо лиц, не представивших Уведомления к установленному сроку оригинал документа государственного образца об образовании, зачисляются на основе конкурса аттестатов поступающие (при наличии таковых), не вошедшие в перечень лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, но представившие все необходимые документы (приемная комиссия информирует их о возможности дозачисления в порядке приоритетности конкурса аттестатов). Приказ о зачислении этих лиц размещается на официальном сайте не позднее 1 сентября.

7.6. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационных стендах приёмной комиссии не позднее 30 августа.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется по 1 декабря включительно.