

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 07.09.2026 г. № 19)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ТМедК
от 07.09.2026 г. № 215

Положение

об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж»

г. Тольятти

2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Колледж), включая филиалы.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751 - 2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.83—2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

1.3. Колледж свободен в использовании и совершенствовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при осуществлении им образовательной деятельности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями и иными нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

1.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ в Колледже возможно только в сочетании с аудиторными технологиями обучения, обеспечивающими прямое непосредственное взаимодействие преподавателя и обучающихся, находящихся в одной аудитории.

Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ любых уровней, при проведении вступительных испытаний при приеме в образовательную организацию, лекционных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде.

1.6. Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

- при обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- при обучении по программам дополнительного образования;
- при профессиональном обучении.

II. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Сокращения, используемые в Положении:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

ОП – образовательная программа;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

2.2. Основные определения в Положении:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение

обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Электронные информационные ресурсы – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде.

Электронные образовательные ресурсы – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Целью использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе является обеспечение доступности образования для всех категорий граждан вне зависимости от места нахождения обучающихся.

3.2. Задачи Колледжа, решаемые путем использования ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения ОП (частично) вне зависимости от места нахождения обучающихся;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- оптимизация кадровых, организационных, материально-технических ресурсов образовательной организации;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, использования инновационных методов и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам в любое удобное для обучающихся время;
- обеспечение опережающего характера образовательного процесса, его нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- обеспечение доступа к лекционным занятиям инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ при освоении основных профессиональных программ среднего профессионального образования проводится в соответствии с утвержденными директором Колледжа, руководителями филиалов (для

Кинель-Черкасского и Шенталинского филиалов) учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, может осуществляться по очной форме обучения.

4.2. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

4.3. При реализации части ОП с применением ЭО и ДОТ Колледж:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников организации;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема лекционных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и занятий, организованных на основе информационного обмена с использованием электронных платформ и ресурсов;
- создает условия для функционирования ЭОР, обеспечивающей освоение обучающимися части образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровом формате.

V. РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Организацию образовательного процесса в Колледже с использованием ДОТ и ЭО, контроль реализации ОП осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделом по учебной работе (для Кинель-Черкасского и Шенталинского филиалов).

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделом по учебной работе (для Кинель-Черкасского филиала и Шенталинского филиалов) совместно с заведующими отделениями:

- определяет приоритетность, целесообразность, объем использования ДОТ и ЭО в образовательном процессе реализуемых в Колледже ОП;
- организует учебную деятельность отделений с использованием ЭО и ДОТ;

- контролирует выполнение учебных планов и ОП отделения, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия;

- организует ведение необходимой документации на отделении с применением ЭО, ДОТ, в том числе ведет учет и осуществляет хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с частичным использованием ЭО и ДОТ, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств использования ЭО и ДОТ в учебной деятельности;

- оформляет заявки на повышение квалификации педагогических работников, по вопросам использования ЭО и ДОТ.

5.3. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- учебный план - документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени;

- календарный график - документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

- расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени, способе проведения занятий или аттестации, теме занятий, используемых электронных ресурсах, планируемой самостоятельной работе обучающихся.

5.4. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- теоретические занятия (в режиме онлайн/оффлайн), в том числе лекция в режиме вебинара;

- индивидуальные и групповые консультации (в режиме онлайн/оффлайн);

- контроль знаний (тестирование, защита проекта т.д.) (в режимах онлайн/оффлайн);

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым учебно-методических материалов, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, индивидуального проекта.

5.5. При организации процесса обучения преподавателями Колледжа могут использоваться следующие системы виртуальной коммуникации:

- группы в социальных сетях, в мессенджерах и др.;

- электронная почта;

- мобильная телефонная связь;

- системы видео-конференц-связи (в том числе, с мобильного телефона).

5.6. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используются следующие информационные ресурсы:

- образовательные платформы и цифровые учебные материалы;

- цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки;
- электронные сервисы;
- ресурсы электронных библиотечных систем посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачи логина и пароля;
- учебные и учебно-методические пособия и учебники на печатной основе;
- ресурсы официальных сайтов Колледжа и филиалов;
- иные разрешенные Интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т.п.).

5.7. С целью оказания учебно-методической помощи обучающимся преподаватели составляют график индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с ИКТ.

5.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проводиться дистанционно. При этом создается электронный архив работ текущего контроля и промежуточной аттестации.

VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Техническое обеспечение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляет начальник по информационно-коммуникационным технологиям и инженер-программист (для Шенталинского филиала).

6.2. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивается в Колледже следующими программно-техническими средствами:

- кабинеты информатики, оснащенные персональными компьютерами, веб-камерами, микрофонами;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО и ДОТ через локальные сети и Интернет;
- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО и ДОТ;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭО и ДОТ;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО и ДОТ.

6.3. Начальник по ИКТ обеспечивает техническое и технологическое оснащение педагогических работников для проведения лекционных занятий с применением ЭО и ДОТ.

6.4. Для обучения с использованием ЭО и ДОТ и вне территории Колледжа обучающийся должен иметь:

- персональный компьютер либо мобильное устройство с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;

- программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.п.).

6.5. Колледж оказывает следующие основные виды организационной помощи обучающимся с использованием ЭО и ДОТ:

- доступ обучающихся к ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачи логина и пароля;
- доступ обучающихся к ресурсам официального сайта Колледжа/филиалов;
- индивидуальные и/или групповые консультации посредством электронной почты, а также консультации в режиме онлайн/оффлайн с использованием телекоммуникационных технологий;
- доступ обучающихся к предметным группам педагогических работников в социальных сетях.

6.6. При отсутствии у обучающегося технической возможности обучения с использованием ЭО и ДОТ вне территории Колледжа ему предоставляется возможность получения учебных материалов в индивидуальном режиме с учетом специфики конкретной ситуации.

VII. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. ЭО и ДОТ могут применяться Колледжем для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Для организации ЭО и ДОТ рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушения развития инвалидов, лиц с ОВЗ с предоставлением необходимых расходных материалов.

7.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО, ДОТ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7.4. ЭО и ДОТ инвалидов, лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально или в малых группах. Состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины.

VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ И ОТЧЕТА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При реализации части ОП с использованием ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, осуществляется их хранение и

внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме.

8.2. Результаты текущего контроля знаний с использованием ЭО и ДОТ заносятся в электронный журнал учебных занятий.

8.3. Результаты промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ заносятся в ведомости на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме.