

СОГЛАСОВАНО

Протокол методического совета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя филиала

Н.А. Лазарева \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-практической конференции**

**«Интеграция – наука, образование, практика»**

**(в рамках мероприятий, посвященных 80-летию Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ «Гольяттинский медколледж»)**

с. Кинель-Черкассы, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи научно-практической конференции «Интеграция – наука, образование, практика» (далее – Конференция), порядок её организации, проведения и подведения итогов.

1.2 Цель Конференции: способствовать активизации исследовательской деятельности обучающихся, а также выявление и распространение лучших педагогических практик.

1.3 Задачи Конференции:

- развитие навыков исследовательской деятельности обучающихся;
- содействие распространению и популяризации инновационных идей;
- содействие в тиражировании эффективных педагогических практик;
- обсуждение актуальных вопросов профессионального образования.

## **2. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ**

2.1 Организатором Конференции является Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее - Филиал).

2.2 Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается руководителем Филиала. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, разрабатывает программу, утверждает состав экспертного совета по направлениям работы Конференции, жюри, список участников, решает другие вопросы по организации и подведению итогов Конференции.

2.3 Подведение итогов Конференции осуществляют члены экспертных советов секций, состоящие из председателя и членов экспертной комиссии (всего 3 человека на каждую секцию), в которую входят члены администрации и преподаватели Филиала.

## **3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1 Участниками Конференции могут быть обучающиеся ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (включая Филиалы) всех, реализуемых специальностей.

3.2 Участниками Конференции могут быть педагогические работники ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», (включая Филиалы) всех, реализуемых специальностей.

3.3 Формы участия в Конференции:

- заочное участие в форме предоставления материалов для педагогов;
- очное/заочное участие для обучающихся.

## 4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 Для участия в Конференции принимаются исследовательские работы **обучающихся** по следующим направлениям/секциям:

1. Гуманитарные и математические исследования;
2. Естественнонаучные исследования;
3. Социально-экономические исследования.

4.2 Для участия в Конференции принимаются статьи **педагогических работников** по следующим направлениям:

- Современные педагогические технологии и методы;
- Воспитательный потенциал учебного занятия;
- Цифровые технологии в образовании.

4.3 Перечень направлений исследований обучающихся и преподавателей может дополняться по мере поступления работ.

4.4 На Конференцию могут быть представлены индивидуальные и коллективные работы (не более двух авторов).

## 5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция проводится в несколько этапов:

5.1 первый этап, до 15 марта 2024 года – прием заявок, исследовательских работ обучающихся и статей педагогических работников по каждому из направлений на адрес эл.почты [olgachuprakova@mail.ru](mailto:olgachuprakova@mail.ru); с пометкой Конференция, ФИО автора.

5.2 второй этап, до 23 марта 2024 года – экспертиза работ;

5.3 третий этап, 26 марта 2024 года – открытая защита представленных исследований (для обучающихся).

Регламент выступления: представление доклада 7-10 минут, обсуждение и вопросы 5 минут.

Подведение итогов, определение победителей, призеров;

5.4 четвертый этап – формирование сборника, оформление наградных материалов и сертификатов участников.

**Контактное лицо – О.В.Чупракова тел. 8(937)0754524; адрес эл.почты [olgachuprakova@mail.ru](mailto:olgachuprakova@mail.ru)**

## 6. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

6.1 Все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат оценке со стороны Экспертного совета.

6.2 Экспертный совет формируется из числа квалифицированных преподавателей по направлениям.

6.3 Состав Экспертного совета определяет Оргкомитет Конференции.

6.4 Экспертный совет проверяет представленные работы (проекты) обучающихся и педагогических работников в соответствии с критериями оценки.

6.5 Экспертный совет выносит решение о выдачи диплома, сертификата участникам Конференции.

6.6 Итоги Конференции будут размещены на официальном сайте Филиала.

6.7 Дипломы, благодарственные письма и сертификаты участников Конференции будут выданы не позднее трех дней с момента подведения итогов Конференции.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1 Исследовательские работы обучающихся рассматриваются по следующим критериям:

- актуальность работы;
- соответствие содержания сформулированной теме;
- содержательность представленного материала;
- глубина проработки поставленной задачи;
- элемент новизны исследуемой проблемы;
- оригинальность излагаемого материала;
- научная и практическая значимость;
- самостоятельность исследований;
- наглядность презентации;
- общее впечатление по защите.

7.2 Авторы лучших работ, из числа обучающихся, награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени, участники получают сертификаты участников Конференции.

В случае равенства баллов распределение мест осуществляется путём голосования членов Экспертного совета.

7.3 Работы участников конференции не рецензируются, работы не возвращаются.

7.4 Руководители студенческих работ, принимавших участие в Конференции, получают благодарственные письма.

7.5 Материалы педагогических работников не рецензируются, работы не возвращаются.

7.6 Ответственность за уникальность текста несет автор.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ**

8.1 Требования к представляемому материалу:  
Объем материала – 2-4 страницы печатного текста для преподавателей; до

10- ти страниц для обучающихся.

## 8.2 Оформление текста:

- для набора текста использовать редактор Word. Размер бумаги А4, ориентация – книжная; поля – все по 2 см.; страницы не нумеруются; размер шрифта (кегель) – 14; тип шрифта – Times New Roman; междустрочный интервал – одинарный; выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.;

- название прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Через интервал – инициалы и фамилия автора строчными буквами, полужирный шрифт, выравнивание – по центру. На следующей строке – наименование ОО, строчными буквами, выравнивание – по центру. Через интервал – текст (приложение 1). Оформление текста в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008;

- графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект. Все рисунки и таблицы должны быть обозначены (Рис. 1, Таблица 1) и иметь название.

## 8.3 Технические требования к презентации:

Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point. Форматы сохранения: ppt, pptx, pdf. Количество слайдов до 15. На первом слайде указать полное наименование ОО, ФИО автора (-ов) и название работы.

Приложение 1  
к Положению о Конференции  
«Пример оформления текста сообщения»

Для преподавателей

**ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА  
СРВРЕМЕННОЙ ЭТАПЕ**

**И.И. Иванова, преподаватель  
Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

Текст Текст [1].....

**Список используемых источников**

Для обучающихся

**ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА  
СРВРЕМЕННОЙ ЭТАПЕ**

**И.И. Иванова, студентка 3-го курса  
Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»  
(руководитель – П.П. Петрова)**

Текст Текст [1].....

**Список используемых источников**

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конференции**  
**«Интеграция – наука, образование, практика»**

ФИО участника (полностью)	
ФИО руководителя (полностью)	
Тема исследования	
Секция/направление (для обучающихся)	
Телефон для контакта	