РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
Протокол
от 26.02.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 26.02.2018 № 64

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБПОУ ТМедК
Протокол
от 21.02.2018 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
по ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

г. Тольятти
2018

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее Положение) регламентирует условия и порядок перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану.

(Положение распространяется на студентов всех обособленных структурных подразделений Колледжа, а именно, основного структурного подразделения Колледжа, Кинель-Черкасского и Шенталинского филиалов).

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- Устава ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»;
- Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления, студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.3 Индивидуальные образовательные программы разрабатываются Колледжем для

реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по индивидуальным учебным планам согласно п. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой профессиональной образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.5 Требования, предъявляемые к ИУП в Колледже следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в порядке, установленным настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по ОПОП,
- Объем максимальной и аудиторной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.
- Периодичность, порядок, правила проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося по ИУП определяет локальный акт, действующий на данный момент в колледже.

1.6 Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой заведующего отделением по специальности (в Шенталинском филиале – заведующего отделом по учебной работе) и куратора учебной группы (на дневном отделении).

II. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в Колледже обеспечивается через решение следующих задач:

- Создание условий реализации ОПОП для обучающихся, имеющих основания для освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);

III. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1 Структура ИУП определяется Колледжем самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- возможностям обучающегося, имеющего основание на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3 Содержание индивидуального учебного плана определяют:

- федеральный государственный образовательный стандарт;
- учебный план по специальности;
- сравнительный анализ требований к результатам освоения ОПОП;
- сравнительный анализ имеющихся результатов предыдущего обучения.

3.4 При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин, курсов, модулей, учебных и производственных практик и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;

- общая трудоёмкость дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, устанавливаемых Колледжем в ИУП, должна быть в объёме не менее указанного в соответствующем ФГОС по специальности;
- должно быть предусмотрено время на реализацию программ практики.

3.5 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

IV. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

4.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы перезачитываются приказом директора колледжа (в филиалах - приказом руководителя филиала) или осваиваются обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом по специальности в конкретном учебном году.

4.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, курсу, модулю, практике, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3 Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин, курсов, модулей, практик и сдавать экзамены и зачёты как в межсессионный период так и в установленные Колледжем сроки.

4.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:
- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;

- обучающиеся, которые по состоянию здоровья, беременности или родам не могут осваивать ОПОП в установленные учебным планом сроки (на основании медицинских документов);

- обучающиеся, переведённые из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (на основании справки об обучении), при наличии разницы в содержании основных образовательных программах;

- наличие квалификации по профессии СПО соответствующего профиля или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;

- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин, по представлению заведующего отделением согласованным с заместителем директора по учебно-производственной работе (в Шенталинском филиале - по представлению куратора группы согласованным с заведующим отделом по учебной работе, в Кинель-Черкасском филиале - по представлению заведующего отделением согласованным с заведующим отделом по учебной работе).

4.5 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам очно-заочной формы обучения – на один учебный год.

V. Порядок установления студенту обучения по индивидуальному учебному плану

5.1 Решение об установлении студенту обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению (*Приложение 1)*, которое подаётся на имя заместителя директора по учебно – производственной работе (в филиалах - на имя заведующего отделом по учебной работе).

5.2 Заведующий отделением по специальности в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть зачислен, переведён или восстановлен обучающийся;

- составляет проект индивидуального учебного плана *(Приложение 2).*

Лаборантом отделения по специальности (в Шенталинском филиале – лаборантом, в Кинель-Черкасском филиале – секретарём учебной части) ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения.

5.3 Обучение по ИУП устанавливается индивидуальным графиком, утверждённым заместителем директора по учебно – производственной работе (в филиалах – заведующим отделом по учебной работе).

5.4 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

рекомендации и/или справку медицинского учреждения;

свидетельство о рождении ребенка;

зачётную книжку;

справку об обучении;

документ о предшествующем образовании (приложение к диплому).

5.5 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объёме. Непосещение некоторых занятий компенсируется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объёме выполнять программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

5.6 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, приём зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.7 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: лабораторно-практических занятий, промежуточной аттестации (зачётов, экзаменов), учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации.

5.8 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю, учебной и/или производственной практике преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку.

5.9 Обучающимся за счёт средств бюджета Самарской области стипендия назначается по результатам выполнения ИУП в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной и социальной поддержки студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета».

VI. Порядок перезачета результатов освоения образовательных программ

6.1 Студентам могут быть перезачтены результаты освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик по образовательным программам:

- ✓ среднего общего образования;
- ✓ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- ✓ среднего профессионального образования;
- ✓ высшего образования.

6.2 Основанием для перезачёта результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик являются:

- ✓ документ об образовании и (или) квалификации;
- ✓ справка об обучении;
- ✓ зачетная книжка.

6.3 Перезачёт результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик производится при соблюдении одновременно следующих условий:

- ✓ идентичность содержания дисциплин, курсов, модулей, практик, результаты освоения которых подлежат перезачёту;

- ✓ соответствие объема учебных часов перезачитываемых дисциплин, курсов, модулей, практик, объему часов учебного плана соответствующей образовательной программы (отклонение в меньшую сторону не должно превышать 30%);
- ✓ период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления *(Приложение3)* о перезачёте результатов предыдущего обучения, не должен превышать 5 лет.

6.4 Решение о перезачёте результатов освоения дисциплин, курсов, модулей, практик принимается заведующим отделением по специальности (в Шенталинском филиале – заведующим отделом по учебной работе) на основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, рабочих программ дисциплин, курсов, модулей, практик и фактически представленных документов.

6.5 Решение о перезачёте результатов освоения дисциплин, курсов, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа (в филиалах – приказом руководителя филиала) и освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, модуля, прохождения практики. В приказе наименование дисциплин и их объём указываются в соответствии действующим учебным планом по специальности.

6.6 В случае перевода из другой образовательной организации перезачтенные дисциплины, курсы, модули, практики вносятся в зачётную книжку обучающегося. При переводе с одной специальности на другую перезачтенные дисциплины, курсы, модули, практики фиксируются только при оформлении новой зачетной книжки.

6.7 Дисциплины, курсы, модули, практики, по которым результаты не были зачтены, включаются в ИУП.

6.8 На основании результатов перезачёта дисциплин, курсов, модулей, практик, возможен перерасчёт оплаты за обучение по заявлению студента.

VII. Обязанности обучающихся по выполнению индивидуального учебного плана

7.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.2 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его утверждения.

7.3 Невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы и является основанием для отчисления студента из колледжа.

Приложение 1

к Положению об организации обучения
студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
по индивидуальному учебному плану

Форма заявления студента о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

Заместителю директора по УПР

_____
(И.О.Фамилия должностного лица)
или
Заведующему отделом по УР

_____
(И.О.Фамилия должностного лица)

студента(ки) _____ гр.

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с_____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению об организации обучения
студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
по индивидуальному учебному плану

Форма индивидуального учебного плана студента

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

_____
(фамилия, имя, отчество должностного лица)
или
Заведующий отделом по УР

_____
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

«___»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество)

осваивающего уровень среднего профессионального образования

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (*код_____)*

(профессия_____)

по программам подготовки специалистов среднего звена (*код_____)*

(специальность_____)

Сроки реализации ИУП с _____ по _____

№ п/п	Дисциплина, курс, модуль, практика	Объем, час (аудит./макс.)	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Курсовой проект, курсовая работа (тема, оценка)

Заведующий отделением Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению об организации обучения
студентов ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
по индивидуальному учебному плану

Форма заявления для перезачёта дисциплин

Директору ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»

_____
(И.О.Фамилия должностного лица)

или
Руководителю филиала ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»

_____
(И.О.Фамилия должностного лица)

студента(ки) _____ гр.

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу перезачесть мне изученные ранее в _____
(наименование образовательной организации)

следующие дисциплины, курсы, модули, практики:

1. _____
2. _____
3. _____

(документ, подтверждающий образовательные результаты прилагается).

Дата Подпись