

ПАМЯТКА

куратору группы по составлению и наполнению Папки куратора группы

Папка куратора - это своего рода паспорт группы, в котором содержатся все документы группы за время учебы.

Папка куратора должна включать в себя следующие разделы:

1. Нормативно-правовая документация.
2. Планирующая документация.
3. Учебно-методическая документация (методические рекомендации).
4. Аналитическая документация.
5. Материалы для работы.

Нормативно-правовая документация куратора группы может включать следующее: Положения ГБПОУ «Гольяттинский медколледж» (о кураторе учебной группы, о совете профилактики, о порядке отстранения студентов и слушателей, о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной и социальной поддержки студентов, о студенческих советах, о ежегодном конкурсе на звание «Лучшая группа года»); Правила внутреннего распорядка ГБПОУ ТМедК; Концепция воспитательной работы; постановления Правительства РФ; приказы Министерства образования РФ и министерства здравоохранения; приказы и распоряжения администрации Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ ТМедК и др.

Планирующая документация куратора представляет собой различные планы, такие как: план воспитательной работы филиала на учебный год, план воспитательной работы куратора группы на учебный год.

Учебно-методическая документация (методические рекомендации): памятки и рекомендации для работы куратора с группой, методические разработки классных и тематических часов, методические разработки открытых мероприятий по разным направлениям ВР и др.

Аналитическая документация представляет собой различные отчеты куратора группы по разным направлениям (отчет куратора группы по ВР за семестр, протоколы классных часов по профилактике в молодежной среде, и др.)

Материалы, содержащие разную рабочую документацию куратора, включающую в себя:

- список студентов группы;
- список студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей;
- список студентов-инвалидов;
- список студентов-стипендиатов;
- социальный паспорт группы;
- общие сведения о студентах группы;
- список студентов, состоящих на учете в КДН;
- актив группы, с распределением обязанностей;
- ведомость успеваемости студентов группы;
- награды группы (или их копии);
- протоколы классных часов и родительских собраний;
- учет нарушений, допущенных студентами группы и взыскания, наложенные на этих студентов;
- примеры характеристик на студентов для военкомата и КДН;
- анкеты, опросники, результаты анкетирования и опросов психологической службы и иных служб;

Обязательными составляющими Папки куратора, предоставляемые заведующему отделом по воспитательной работе, являются следующие документы:

план воспитательной работы куратора группы на учебный год, список студентов группы, личные сведения о каждом студенте, социальный паспорт группы, ведомость успеваемости студентов группы, протоколы классных часов профилактической работы со студентами, отчет куратора группы за семестр.