

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель Кинель-Черкасского филиала  
 ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»  
 Е.В.Исаевская  
 « 24 » августа 2019



**План мероприятий по развитию инклюзивного образования  
 в Кинель-Черкасском филиале государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 «Тольяттинский медицинский колледж»  
 на 2019/2020 учебный год**

**Цель:** Формирование в Кинель-Черкасском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее по тексту — Филиал) целостной, эффективно действующей инклюзивной образовательной среды.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный/ взаимодействие	Ожидаемый результат
<b>1</b>	<i>Совершенствование локальной нормативной базы Филиала по инклюзивному направлению</i>			
1.1	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, по развитию инклюзивного образования	по мере необходимости	Заведующий отделением по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Медицинский массаж (далее – Заведующий отделением); методист	Актуальная база локальных нормативных документов
1.2	Аудит наличия документации в соответствии с требованиями законодательства и ФГОС СПО	первое полугодие	Заведующий отделением; Методист	Готовность к прохождению процедуры аккредитации Филиала

<i>Мероприятия по кадровому обеспечению</i>				
2				
2.1	Включение вопросов инклюзивного образования в тематику педагогических советов; учебно-методических советов; цикловых комиссий	по плану работы Филиала	Заведующий отделом по учебной работе; методист	Актуализация задач инклюзивного образования в педагогическом коллективе
2.2	Организация повышения квалификации преподавателей в сфере инклюзивного образования	по мере необходимости	Методист	Готовность педагогов к участию в процессе инклюзивного образования
2.3	Инструктирование основного и вспомогательного персонала филиала по вопросам безопасности организации инклюзивного образования	сентябрь май	Методист	Доступность и безопасность
3	<i>Организация взаимодействия со сторонними организациями</i>			
3.1	Организация взаимодействие с органами власти, учреждениями и общественными организациями по вопросам организации инклюзивного образования	в течение всего периода	Заведующий отделением	Формирование инфраструктуры
3.2	Организация профориентационных мероприятий в специализированных образовательных учреждениях	в течение всего периода (по согласованию с ОУ)	Заведующий отделением; Методист	Обеспечение приема абитуриентов на 2020/2021 уч. год
3.3	Мониторинг официальных сайтов образовательных сайтов на предмет инклюзивного образования	постоянно	Методист	Своевременная и достаточная информация
4	<i>Организация участия Филиала в профессиональных объединениях и образовательных мероприятиях</i>			
4.1	Организация регионального этапа Национального чемпионата «Абилимпикс» Самарской области – 2020 по компетенции «Массажист»	по плану работы ЦПО	Организационный комитет (приказ руководителя)	Проведение конкурсных и внеконкурсных мероприятий
4.2	Инклюзивный тренировочный лагерь на озере Севан	сентябрь	Организационный комитет (приказ руководителя)	Повышение социальной и деловой активности обучающихся

4.3	Проведение мероприятия «Дни инклюзии в Самарской области»	ноябрь	Рабочая группа (приказ руководителя)	Подготовительные мероприятия по подготовке к Конгрессу 2020
4.4	Организация участия Филиала в Национальном чемпионат «Абилимпикс» (г. Москва)	ноябрь	Заведующий отделением; преподаватель-наставник	Повышение профессиональной активности обучающихся
4.5	Организация акции «Месячник «Белая трость» на территории с.Кинель-Черкассы	15 октября – 13 ноября	Организационный комитет	Проведение мероприятий по Плану, утвержденному руководителем Филиала
4.7	Проведение Международного Дня слепых	13 ноября	Организационный комитет	Проведение мероприятий по Программе дня, утвержденному руководителем Филиала
4.8	Проведение конкурса профессионального мастерства среди обучающихся по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	март	Диспетчер (по практике); заведующий отделением	Создание условий для профессионального и творческого роста обучающихся; выявление талантливых, творческих студентов, поднятие престижа профессии
4.9	Организация и проведение мероприятия «Инклюзивный субботник»	апрель	Комендант общежития; заведующий отделением	Уборка территории и озеленение инклюзивными командами;
4.10	Участие в мероприятиях, организованных в социальных сетях в формате вебинаров	по мере поступления информации	Методист	Социализация обучающихся; коммуникативный опыт
5	<i>Профориентационные мероприятия</i>			
5.1	Информирование руководителей региональных обществ слепых, социальной защиты, центров трудоустройства об	по мере проведения мероприятий	Методист	Формирование позитивного образа Филиала



	инклюзивных мероприятиях			
<i>Мероприятия по информационному сопровождению процесса инклюзивного образования</i>				
5.2	Оперативное размещение тематической информации на страницах сайта	постоянно	Методист; начальник отдела ИКТ	Выполнение требований законодательства
5.3	Организация взаимодействия со средствами массовой информации	в течение всего периода	Методист	Привлечение внимания общественности к проблемам инклюзивного образования
6	<i>Мероприятия по подготовке и содействию к трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями и выпускников-инвалидов</i>			
6.1	Организация и проведение встреч/информирование с потенциальными работодателями	в течение всего периода	Диспетчер (по практике); методист	
6.2	Создание и поддержание в актуальном состоянии БД потенциальных работодателей для выпускников с ограниченными возможностями и выпускников-инвалидов	в течение всего периода	Диспетчер (по практике); методист	Расширение возможности трудоустройства

Методист

И.В.Мячина