

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения**
«Тольяттинский медицинский колледж»
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Советом филиала
(Кинель-Черкасский филиал
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)
Протокол № 9 от 25.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
№73 от 03.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы
в Кинель-Черкасском филиале
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделе воспитательной работы в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее - Филиал) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Правил внутреннего распорядка для студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

1.2. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает руководитель директор колледжа. В состав входят заведующий отделом по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, воспитатель общежития, педагог дополнительного образования.

1.3. Отдел воспитательной работы Филиала возглавляет заведующий отделом по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется руководителю Филиала.

1.4. В своей деятельности сотрудники отдела воспитательной работы руководствуются документами:

- «Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 N 751);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р);
- План мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 12 марта 2016 г. № 423-р);

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ;
- Закон «Об образовании в Самарской области» №133-ГД от 22.12.2014 г.;
- Устав ГБПОУ «Гольягтинский медколледж».

1.5. В своей повседневной деятельности сотрудники отдела воспитательной работы руководствуются принципами толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников отдела воспитательной работы.

II. Основные задачи отдела воспитательной работы

2.1. Основной целью деятельности отдела воспитательной работы является планирование и организация воспитательного процесса в Филиале.

2.2. Основными задачами отдела воспитательной работы являются:

2.2.1. Совершенствование воспитательной работы в Филиале.

2.2.2. Организация внеучебной и досуговой деятельности студентов Филиала.

2.2.3. Обеспечение социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

2.2.4. Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р).

III. Функции отдела воспитательной работы

3.1. Социально-педагогическое сопровождение:

3.1.1. Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3.1.2. Материальная поддержка студентов бюджетной формы обучения.

3.1.3. Социальная защита студентов.

3.1.4. Организация и проведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и других форм асоциального поведения в студенческой среде.

3.2. Внеучебная и досуговая деятельность:

3.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.2.2. Участие в областных, окружных и районных конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях.

3.2.3. Привлечение студентов в деятельность студенческих объединений с целью самореализации и самовоспитания студентов.

3.2.4. Создание условий для работы органов студенческого самоуправления.

3.3. Организация воспитательной работы в студенческом общежитии.

3.4. Организация деятельности совета кураторов, студенческого совета Филиала, волонтерского отряда, совета общежития.

3.5. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для студентов Филиала.

3.6. Обеспечение своевременного информационного наполнения сайта Филиала в части воспитательной деятельности.

3.7. Социальное партнёрство:

3.7.1. Взаимодействие с муниципальными учреждениями района по защите и реализации прав несовершеннолетних обучающихся.

3.7.2. Взаимодействие с правоохранительными органами, государственной инспекцией безопасности дорожного движения МВД России, прокуратурой Кинель-Черкасского района Самарской области.

3.7.3. Взаимодействие с общественными организациями и учреждениями, осуществляющими молодёжную политику в муниципальном районе Кинель-Черкасский и другими общественными молодежными организациями Самарской области.

3.7.4. Взаимодействие с учреждениями культуры, досуга, экскурсионными туристическими фирмами.

3.7.5. Взаимодействие с государственными, некоммерческими и общественными организациями людей с ОВЗ и инвалидностью.

VI. Права и обязанности отдела воспитательной работы

4.1. Сотрудники отдела воспитательной работы имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений органов самоуправления Филиала, касающихся деятельности отдела воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.1.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.1.3. Обращаться к руководству Филиала для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

4.1.4. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы по направлениям воспитательной работы Филиала.

4.2. Обязанности сотрудников отдела воспитательной работы:

4.2.1. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий областных целевых программ Самарской области, Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

4.2.3. Осуществлять подготовку планов воспитательной работы, аналитических материалов, справок для внутриколледжного контроля.

4.2.4. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам Филиала.

4.2.5. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.

V. Ответственность.

5.1. Сотрудники отдела воспитательной работы несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2. Сотрудники отдела воспитательной работы несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники

безопасности на своих рабочих местах, а также за невыполнение приказов, распоряжений и указаний руководителя Филиала в соответствии с ТК РФ.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. По административной линии сотрудники отдела воспитательной работы Филиала подчиняются заведующему отделом по воспитательной работе.

6.2. Для реализации задач и прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела воспитательной работы взаимодействуют с заведующим отделом по учебной работе, заведующими отделениями по специальностям Филиала, заведующим отделением допрофессиональной подготовки, руководителями и сотрудниками других структурных подразделений Филиала в рамках компетенции отдела воспитательной работы.

6.3. В целях оптимизации организации деятельности отдела воспитательной работы и формирования единого воспитательного пространства заведующий отделом по воспитательной работе Филиала взаимодействует и функционально подчинен заместителю директора по воспитательной работе основного обособленного структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гольяттинский медицинский колледж».

VII. Организация работы отдела воспитательной работы

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью отдела воспитательной работы осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе.

7.2. Сотрудники отдела воспитательной работы назначаются на должности и освобождаются от должности приказом руководителя Филиала.

7.3. Заведующий отделом по воспитательной работе:

7.3.1. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел воспитательной работы задач и осуществление его полномочий.

7.3.2. Представляет интересы отдела воспитательной работы по всем вопросам его деятельности.

7.3.3. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

7.3.4. Распределяет обязанности среди сотрудников отдела воспитательной работы в соответствии с их должностными инструкциями.

7.4. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности сотрудников отдела воспитательной работы Филиала, их обязанности могут быть возложены на других сотрудников отдела. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Филиала.

