

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»**
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Советом филиала
(Кинель – Черкасский филиал ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»)
Протокол от 24.10.2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 26.11.2019 г. №358

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
(Кинель – Черкасский филиал ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»)
Протокол от 23.10.2019 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
В КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКОМ ФИЛИАЛЕ
ГБПОУ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Совет общежития Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее Совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации филиала в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Настоящее положение разработано на основе постановления от 31.05.95 г. № 4 «Об утверждении типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ» и Положения о студенческом общежитии Кинель-Черкасского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.3. Совет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к мероприятиям по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии и прилегающей территории.

1.4. Совет избирается на общем собрании проживающих открытым голосованием сроком на 1 год. В Совете общежития должны быть представлены студенты всех специальностей, проживающие в данном общежитии.

1.5. Курирует Совет воспитатель общежития, помогает в планировании и организации его работы.

1.6. К работе Совета по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий в общежитии, выполнению правил внутреннего распорядка студентами, взаимоотношений с обслуживающим персоналом и другим могут быть привлечены комендант общежития и члены администрации филиала.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Совет в обязательном порядке решает следующие вопросы:

- переселение проживающих общежития из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- выселение из общежития;
- разрешение конфликтов между проживающими в общежитии;
- принятие мер дисциплинарного воздействия;
- поощрение проживающих в общежитии.

2.2. Проводит смотры - конкурсы на звание «Лучшая комната общежития» и «Лучший этаж общежития».

2.3. Заботится о создании современного интерьера в общежитии.

2.4. Оказывает помощь администрации общежития в ознакомлении проживающих с «Правилами внутреннего распорядка» и правилами пользования

бытовыми и электрическими приборами, добивается соблюдения этих правил всеми проживающими в общежитии.

2.5. Организует самообслуживание студентов, проживающих в общежитии.

2.6. Организует работу по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах и бытовых помещениях.

2.7. Принимает участие в расселении студентов филиала.

2.8. Привлекает студентов к текущему ремонту комнат, в которых они проживают, к работам по благоустройству территории общежития.

2.9. Вносит предложения о выделении средств, направляемых на улучшение культурно-бытового обслуживания проживающих.

2.10. Организует культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в общежитии.

2.11. Выходит с предложениями к руководителю и администрации филиала, по улучшению жилищно-бытовых условий и культурно-досуговому обеспечению студентов в общежитии.

2.12. Вносит в администрацию филиала предложения о поощрении активистов.

2.13. Созывает по мере необходимости общие собрания студентов, проживающих в общежитии по вопросам быта и отдыха.

2.14. Заслушивает на своих заседаниях коменданта общежития, отчеты членов совета и старост комнат (блоков).

2.15. Применяет к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия, ставит перед администрацией филиала вопрос об применении к нарушителям мер дисциплинарного воздействия, вплоть до выселения из общежития.

2.16. Решение студенческого Совета общежития, согласованное с администрацией филиала, является обязательным для лиц, проживающих в общежитии и обслуживающего персонала.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Совет работает по плану, составленному на один год. Заседания Совета проводятся еженедельно.

3.2. Совет из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и распределяет обязанности между другими своими членами.

3.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией филиала.

3.4. Для лучшей организации работы Совет использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности Совета общежития.

3.5. Совет организует свою работу по следующим секторам:

- трудовой;
- учебный;
- санитарный;
- культурно-массовый и спортивно-оздоровительный;
- информационный сектор.

4. Обязанности членов Совета

4.1. Обязанности председателя Совета

Председатель студенческого Совета общежития обязан:

1. Организовать работу Совета.
2. Координировать и контролировать работу структурных подразделений Совета общежития, согласно их прав и обязанностей.
3. Контролировать выполнение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития (прежде всего, соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии), правил эксплуатации электрических плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития.
4. Регулярно проводить заседания студенческого Совета общежития.
5. Не менее двух раз в семестр организовывать и проводить общие собрания проживающих в общежитии и отчитываться о проделанной работе.

Председатель Совета имеет право:

1. Ставить перед администрацией общежития, администрацией филиала вопросы о срочных, необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории и требовать их выполнения.
2. Выносить на обсуждение спорные вопросы, возникающие среди проживающих на заседания Совета общежития и на Совет филиала.
3. Выходить с инициативой на Совет общежития, Совет филиала и администрацию филиала о мерах наказания к нарушителям правил проживания в общежитии и о поощрении студентов, проявляющих активное участие в общественной работе и жизнедеятельности общежития.

4.2. Обязанности заместителя председателя Совета

Заместитель председателя Совета обязан:

1. Организовывать и контролировать дежурства студентов, проживающих в общежитии.
2. Контролировать выполнение дежурными своих обязанностей.
3. Контролировать выполнение правил посещения общежития гостями и жильцами общежития.
4. Еженедельно отчитываться на заседании Совета о проделанной работе, о ходе дежурства, срывах дежурства. Вести соответствующую документацию.
5. Контролировать и проводить проверки совместно с членами Совета, ответственными за работу санитарно – гигиенического сектора состояния комнат.
6. Не менее 2-х раз в год отчитываться на общем собрании проживающих в общежитии о проделанной работе.

Заместитель председателя Совета общежития имеет право:

1. Ставить перед Советом, администрацией общежития, вопросы студентов, касающиеся быта, их досуга, благоустройства общежития и др.
2. Вносить предложения о поощрении и наказании студентов, проживающих в общежитии на заседаниях Совета.
3. Вносить предложения по развитию студенческого самоуправления в общежитии.

4.3. Обязанности старосты этажа

1. Организовывать и контролировать работу проживающих на этаже по самообслуживанию.
2. Организовывать и контролировать дежурства студентов на этаже.
3. Следить за санитарно-гигиеническим, эстетическим, противопожарным состоянием этажа.
4. Следить и требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка всеми проживающими.
5. Контролировать эстетическое и санитарное состояние комнат.
6. Организовывать и проводить генеральные уборки на этаже и субботники на прилегающей территории.
7. Отражать жизнь этажа на стендах общежития.
8. Ежеженедельно отчитываться о проделанной работе на заседании Совета.
9. Отстаивать интересы проживающих на этаже студентов на заседаниях Совета.

Староста этажа имеет право:

1. Ставить перед Советом, администрацией общежития, администрацией филиала вопросы, касающиеся быта, досуга студентов, благоустройства общежития и др.
2. Вносить предложения о поощрении и наказании студентов, проживающих в общежитии на заседаниях Совета.

4.4. Обязанности трудового сектора

1. Организовывать и контролировать все трудовые дела общежития.
2. Организовывать генеральные уборки, субботники в общежитии и на прилегающей к нему территории.
3. Организовывать внеплановые ремонтно-строительные работы по благоустройству общежития.
4. Контролировать совместно с санитарным сектором санитарно-гигиеническое состояние комнат и этажей, прилегающей территории.
5. Вести соответствующую документацию по трудовым делам.
6. Отчитываться о проделанной работе не менее одного раза в месяц на заседании Совета.
7. Не менее 2-х раз в год отчитываться на общем собрании проживающих о проделанной работе.

Трудовой сектор имеет право:

1. Ставить перед Советом, администрацией общежития, администрацией филиала вопросы, касающиеся быта студентов, благоустройства общежития и др.
2. Вносить предложения о поощрении и наказании студентов, проживающих в общежитии на заседаниях Совета.
3. Вносить предложения по активизации работы студенческого самоуправления в общежитии.

4.5. Обязанности санитарного сектора

1. Организовывать рейды членов Совета по контролю санитарного и эстетического состояния комнат.
2. Привлекать трудовой сектор к осуществлению контроля за санитарно-гигиеническим состоянием комнат и этажей, прилегающей территории.
3. Требовать соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в местах общего пользования (комнате отдыха, кухнях, прачечной, в душевых и жилых комнатах).
4. Контролировать и оказывать содействие в организации дежурств и генеральных уборок на этаже.
5. Регулярно выпускать санитарные листки общежития.
6. Вести оформление уголка здоровья и соответствующую документацию по санитарному состоянию этажей и комнат.
7. Отчитываться о проделанной работе не менее одного раза в месяц на заседании Совета.
8. Не менее 2-х раз в год отчитываться на общем собрании проживающих о проделанной работе.

Санитарный сектор имеет право:

1. Ставить перед Советом, администрацией общежития вопросы, касающиеся быта студентов, благоустройства общежития и др.
2. Вносить предложения о поощрении и наказании студентов, проживающих в общежитии на заседаниях Совета.
3. Вносить предложения по активизации работы студенческого самоуправления в общежитии.

4.6. Обязанности организатора культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы

1. Организовывать и координировать культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу, а также работу клубов по интересам.
2. Составлять расписание работы спортивных залов, клубов по интересам.
3. Организовывать и проводить познавательные, развлекательные, спортивные мероприятия, конкурсы, турниры, вечера отдыха и т.п.

4. Организовывать встречи, диспуты, беседы по повышению культуры студентов.
5. Организовывать культпоходы на концерты, экскурсии по знакомству с достопримечательностями района, на праздники села, на выставки, в музеи и т.п.
6. Организовать работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
7. Ежемесячно отчитываться на заседаниях Совета о проделанной работе.
8. Не менее 2-х раз в год отчитываться на общем собрании проживающих в общежитии о проделанной работе.

Организатор культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы имеет право:

1. Ставить перед Советом, администрацией общежития, администрацией филиала вопросы, касающиеся досуга студентов общежития и др.
2. Вносить предложения о поощрении и наказании студентов, проживающих в общежитии на заседаниях Совета.
3. Вносить предложения по активизации работы студенческого самоуправления.

4.7. Обязанности руководителя службы печати и информации

1. Осуществлять оформление настенных стендов в общежитии.
2. Готовить информационный материал и по мере необходимости, своевременно производить смену информации.
3. Освещать жизнь общежития посредством стенных газет, статей, заметок в газете филиала, регулярно выпускать поздравительные информационные газеты по юбилейным датам.
4. Ежемесячно отчитываться на заседаниях Совета о проделанной работе.
5. Не менее 2-х раз в год отчитываться на общем собрании проживающих в общежитии о проделанной работе.

Руководитель службы печати и информации имеет право:

1. Ставить перед Советом, администрацией общежития, администрацией филиала вопросы, касающиеся быта, досуга студентов, благоустройства общежития и др.
2. Вносить предложения о поощрении и наказании студентов, проживающих в общежитии на заседаниях Совета.
3. Вносить предложения по активизации работы студенческого самоуправления.

4.8. Обязанности учебного сектора общежития:

1. Организовывать учебно-воспитательные мероприятия в общежитии совместно преподавателями, библиотекарем, воспитателем (конференции, круглые столы, диспуты, консультации т.п.)

2. Контролировать успеваемость студентов, выяснять причины неуспеваемости, организовывать индивидуальные консультации для неуспевающих.
4. Координировать свою работу с администрацией филиала.
5. Информировать студентов об изменениях в расписании учебных занятий, вести своевременное оформление стенда «Расписание занятий».
6. Отчитываться ежемесячно на заседаниях Совета о проделанной работе.
7. Отчитываться на общем собрании проживающих в общежитии не менее 2-х раз в год.

Учебный сектор имеет право:

1. Ставить перед Советом, администрацией общежития, администрацией филиала вопросы, касающиеся успеваемости студентов, проживающих в общежитии.
2. Вносить предложения о поощрении и наказании студентов, проживающих в общежитии на заседаниях Совета.
3. Вносить предложения по активизации работы студенческого самоуправления в общежитии.