РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тольяттинский медицинский колледж»
(Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Советом филиала
(Кинель – Черкасский филиал ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»)
Протокол № 59
от 11 июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 17.06 2019 г. № 166

Положение

о системе внутренней оценки качества образования в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

с. Кинель– Черкассы, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования в Кинель-Черкасском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении оценки качества образования в Кинель-Черкасском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Филиал).

1.3. Система внутреннего мониторинга является составной частью системы оценки качества образования в Филиале и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия/не соответствия ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в образовательном учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Внутриколледжная система оценки качества образования — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Филиалом, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных

структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования, принятие эффективных управленческих решений.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач системы внутренней оценки качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Филиала.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Филиале;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Филиале, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Филиала.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизмов системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Филиала (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);

- соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Филиала;

- координация деятельности всех участников мониторинга;

- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в Филиале;

- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

- повышение квалификации и аттестации педагогических работников Филиала в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации

- совершенствование системы управления качеством образования.

3. Принципы внутренней оценки качества образования

3.1. Основные принципы внутренней системы оценки качества образования:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграция в региональную и общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивность, реализуемая через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Филиале.

4. Организация и технология проведения системы внутренней оценки качества образования

4.1.Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах: постоянная (непрерывная) оценка качества (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора, и обработки информации) и периодическая оценка качества (осуществляется периодически).

4.2.Оценка качества образования представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Филиала, уровень цикловых методических комиссий, преподавателей и кураторов.

4.3. Проведение оценки качества предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.4.Реализация внутренней оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки качества;
- сбор данных, используемых для оценки качества;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе оценки качества;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе оценки качества;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей информации.

4.5. Процедура измерения, используемая в рамках оценки качества, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.6. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.7. При оценке качества образования в Филиале основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Методами проведения оценки качества являются

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

4.8. В соответствии с принципом иерархичности построения внутренней оценки качества образования показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров оценки качества нижестоящего уровня.

4.9. По итогам анализа полученных данных оценки качества готовятся соответствующие документы (отчеты, справки), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителей, родителей, общественности.

5. Участники системы внутренней оценки качества образования, их права и обязанности

5.1. Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации Филиала, основного структурного подразделения в рамках своих полномочий или утвержденные приказом руководителя комиссии.

5.2. К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители общественности, члены Совета филиала.

5.3. Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Самарской области, Уставом колледжа, локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольных мероприятий.

5.4. Порядок проведения контрольного мероприятия предполагает:

- определение сроков, цели, предмета и вопросов оценки качества;
- издание приказа о назначении ответственного лица и/или формировании комиссии;
- определение форм и методов проверки;
- проведение мероприятий по оценке качества;
- оформление результатов оценки качества;
- анализ и принятие решения об устранении нарушении;
- организация контроля устранения выявленных нарушений.

5.5. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, имеют право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- запрашивать необходимую информацию, материалы;
- изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;
- посещать учебные занятия и другие мероприятия;
- проводить повторную оценку качества (по устранению замечаний, выявленных при проведении контрольных мероприятий);
- по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, о

применении дисциплинарного взыскания;

- рекомендовать изучение опыта работы педагога на уровне Филиала для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;

- переносить сроки внутренней оценки качества образования по просьбе работника, но не более чем на месяц, по согласованию с руководителем Филиала.

5.6. Должностные лица, специалисты, привлеченные к проверкам, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного плана внутриколледжного контроля и приказа руководителя Филиала;

- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий;

- соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- требовать от работника только те документы и иные сведения, которые являются объектами проверки;

- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

5.7. Работник имеет право:

- ознакомиться с планом внутриколледжного контроля и приказом о проведении контрольного мероприятия;

- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету контроля;

- знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

- обжаловать итоги контрольного мероприятия в установленном порядке.

5.8. Работник обязан:

- присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих;
- представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля;
- представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.

6. Оформление результатов системы внутренней оценки качества образования

6.1. Результаты оценки качества оформляются в формате следующих документов:

- аналитическая справка;

- запротоколированная информации о состоянии дел по проверяемому вопросу, представляемая для рассмотрения на заседаниях педагогического, методического советов, Совета филиала.
- документы по итогам внутреннего аудита структурных подразделений Филиала;
- документы в соответствии с локальными актами и др.

6.2. Руководитель филиала по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов проверки на заседании педагогического, методического советов, Совета филиала, административных совещаниях;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. Информация о результатах проведенной внутренней оценки качества доводится до работников Филиала в течение трех дней с момента завершения проверки. Работник после ознакомления с результатами оценки качества должен поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что он ознакомлен с результатами проверки. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактами выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись работника, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель подразделения, образовательного учреждения.

6.4. По итогам оценки качества в зависимости от формы, цели и задач и с учетом реального положения дел:

- руководитель филиала принимает решения, перечисленные в п.6.2;
- замечания и предложения должностных лиц фиксируются в протоколах заседаний коллегиальных органов управления Филиалом;
- результаты контроля учитываться при проведении аттестации педагогических работников и распределении стимулирующих выплат.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях студентов их родителей (лиц их заменяющих), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Документация системы внутренней оценки качества образования

7.1. Документами, оформляющими ведение в учреждении внутренней оценки качества образования, являются:

- план внутриколледжного контроля на текущий учебный год;
- аналитические справки о результатах проверки;
- протоколы заседаний или комиссий и т.п.;
- приказы по вопросам внутренней оценки качества образования;
- документы по итогам внутреннего аудита структурных подразделений.